

PLANO ANUAL DE TRABALHO DO AGENTE DE OUVIDORIA DO SIMEPAR EXERCÍCIO 2025

1- INTRODUÇÃO:

O Agente de Ouvidoria do Sistema de Tecnologia e Monitoramento Ambiental do Paraná - SIMEPAR, designado em ato formal (Aviso Interno 001/2023 SIMEPAR de 13/02/2023), apresenta neste documento o Plano de Trabalho para o exercício de 2025, de acordo com Instrução Normativa nº CGE N.º 02/2025 de 28 de fevereiro de 2025. Cabe destacar que por se tratar de um planejamento, as atividades e períodos de execução são apenas referenciais e, portanto, podem sofrer ajustes e poderão ser executadas atividades demandadas não contempladas no presente plano.

2 - Considerações:

- Criado pela Lei Estadual nº 17.709 de 15 de outubro de 2013 e ajustado pela Lei 19.985 de 30/10/19, o SIMEPAR, é caracterizado como pessoa jurídica de direito privado, sob a modalidade de **Serviço Social Autônomo**, organização sem fins lucrativos, de interesse coletivo;
- Tem como finalidade desenvolver atividades dirigidas à pesquisa científica, ao desenvolvimento tecnológico e à prestação de serviços de meteorologia, hidrologia e meio ambiente, sendo estas desenvolvidas sem contrapartida financeira do Estado;
- Seus Recursos Orçamentários e Financeiros são oriundos de contratos de prestação de serviços.

3 – Plano de Trabalho

ATIVIDADE ORDINÁRIA 1: Realizar, internamente no órgão, ações trimestrais de divulgação sobre as atribuições da Ouvidoria.

Objetivo: Ampliar de forma permanente a divulgação sobre as atribuições da Ouvidoria, a fim de que os agentes públicos e gestores dos órgãos tenham pleno conhecimento sobre o papel da ouvidoria e seu papel como ferramenta estratégica de gestão.

As ações deverão ocorrer nos meses de março, junho, setembro e dezembro.

Etapas/atividades:

Etapas	Descrição da atividade	Responsável	Prazo
1	Realizar levantamento de legislação vigente sobre as atribuições das Ouvidorias;	Agente de Ouvidoria	Trimestral
2	Realizar levantamento dos assuntos registrados no SIGO referente ao órgão;	Agente de Ouvidoria	Trimestral
3	Realizar levantamento sobre os locais internos que não respondem às manifestações no prazo	Agente de Ouvidoria	Trimestral
4	Realizar levantamento de possíveis dúvidas dos agentes públicos pertencentes ao órgão.	Agente de Ouvidoria	Trimestral
5	Organizar ação de divulgação levando em consideração os levantamentos anteriores. As ações podem ser realizadas por meio de reuniões, palestras, e-mails, e outras formas que tenham grande alcance dos agentes públicos.	Agente de Ouvidoria	Trimestral

Indicador: N/A.

Monitoramento: Por meio de relatório com as ações realizadas em março, junho, setembro e dezembro.

ATIVIDADE ORDINÁRIA 2: Obter e manter atualizada a certificação em Ouvidoria.

Objetivo: Garantir que os Ouvidores da Rede de Ouvidorias do Poder Executivo Estadual tenham conhecimento atualizado sobre as atribuições das ouvidorias públicas no Brasil.

Etapas/atividades:

Etapas	Descrição da atividade	Responsável	Prazo
1	Realizar certificação em Ouvidoria.	Agente de Ouvidoria	Anual

Indicador: N/A.

Monitoramento: Por meio do encaminhamento do certificado do curso.

ATIVIDADE ORDINÁRIA 3: Acompanhar os prazos das manifestações registradas no Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – SIGO.

Objetivo: Realizar o levantamento e acompanhamento das manifestações registradas no SIGO, a fim de que não expirem os prazos para resposta aos cidadãos.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição da atividade	Responsável	Prazo
1	Realizar levantamento das manifestações registradas;	Agente de Ouvidoria	Diário
2	Identificar manifestações com prazo a expirar;	Agente de Ouvidoria	Diário
3	Encaminhar cobrança de resposta à área responsável pela resposta;	Agente de Ouvidoria	Diário

Indicador: N/A.

Monitoramento: Por meio de relatório de manifestações com o prazo expirado.

ATIVIDADE ORDINÁRIA 4: Elaborar relatório para subsidiar a gestão nas tomadas de decisão.

Objetivo: Realizar o levantamento de dados e transformá-los em informações e indicadores que subsidiam os gestores nas tomadas de decisão.

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição da atividade	Responsável	Prazo
1	Realizar levantamento dos assuntos recorrentes nas manifestações registradas no SIGO;	Agente de Ouvidoria	Diário
2	Analisar a importância dos dados coletados para a gestão do órgão;	Agente de Ouvidoria	Diário
3	Encaminhar relatório realizado para a ciência dos gestores;	Agente de Ouvidoria	Diário

Indicador: N/A.

Monitoramento: Por meio de documentos com relatórios enviados pelos Ouvidores.

ATIVIDADE EXTRAORDINÁRIA 1: Monitoramento de manifestações registradas no sistema SIGO, referente a contratos firmados e contratos aditados, mediante inexigibilidade de licitação, referente aos exercícios de 2024 e 2025

Objetivo: Subsidiar os agentes de Compliance, Transparência e Controle Interno em suas atribuições

Etapas/atividades:

Etapa	Descrição da atividade	Responsável	Prazo
1	Realizar levantamento de manifestações registradas no SIGO, que tenham como assunto os contratos firmados pelo órgão ou entidade via inexigibilidade de licitação, com valores acima de dez milhões de reais, nos anos 2024 2025;	Agente de Ouvidoria	Bimestral
2	Analisar a importância dos dados coletados para os agentes de Compliance, Transparência e Controle Interno do órgão;	Agente de Ouvidoria	Bimestral

3	Encaminhar relatório realizado para os agentes de Compliance, Transparência e Controle Interno do órgão com cópia para os gestores;	Agente de Ouvidoria	Bimestral
---	---	---------------------	-----------

Indicador: N/A.

Monitoramento: Por meio de documentos com relatórios enviados pelos Ouvidores.

Curitiba, 27 de março de 2025.

Osmar Stringari
Agente de Ouvidoria
(Assinado Eletronicamente)

De acordo:

Paulo de Tarso de Lara Pires
Diretor Presidente SIMEPAR
(Assinado Eletronicamente)

PLANO DE TRABALHO OUVIDORIA 2025 SIMEPAR.pdf

Documento número #35e71cfe-88f9-417f-baef-420014c713e7

Hash do documento original (SHA256): 9766c64d0882b81f5a633a4a90260b02fb4c5609fa54a2a9cf78ebedc7f34fff

Assinaturas



Osmar Stringari

Assinou em 28 mar 2025 às 09:30:59

Log

- 28 mar 2025, 09:30:15 Operador com email osmar.stringari@simepar.br na Conta 62d76ad8-e565-41d6-a5d9-35600bba6aba criou este documento número 35e71cfe-88f9-417f-baef-420014c713e7. Data limite para assinatura do documento: 27 de abril de 2025 (09:30). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 28 mar 2025, 09:30:40 Operador com email osmar.stringari@simepar.br na Conta 62d76ad8-e565-41d6-a5d9-35600bba6aba adicionou à Lista de Assinatura: osmar.stringari@simepar.br para assinar, via E-mail.
- 28 mar 2025, 09:30:59 Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Osmar Stringari.
- 28 mar 2025, 09:30:59 Osmar Stringari assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail osmar.stringari@simepar.br. IP: 200.19.65.34. Componente de assinatura versão 1.1164.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 28 mar 2025, 09:31:03 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 35e71cfe-88f9-417f-baef-420014c713e7.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 35e71cfe-88f9-417f-baef-420014c713e7, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.

PLANOANUALDETRABALHO_AGENTEOUVIDORIA_2025.pdf

Documento número #11c042e5-cb3d-435d-a887-ec0bf88c3648

Hash do documento original (SHA256): 7a9e23b3700bd256e2bef0a4a0894206f971ab4dcd4113fa705b593f362c5f0b

Assinaturas



Paulo de Tarso de Lara Pires

CPF: 779.610.569-04

Assinou como representante legal em 31 mar 2025 às 10:48:29

Log

- 28 mar 2025, 09:55:24 Operador com email ricarlos.silva@simepar.br na Conta 62d76ad8-e565-41d6-a5d9-35600bba6aba criou este documento número 11c042e5-cb3d-435d-a887-ec0bf88c3648. Data limite para assinatura do documento: 27 de abril de 2025 (09:55). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 28 mar 2025, 09:59:04 Operador com email ricarlos.silva@simepar.br na Conta 62d76ad8-e565-41d6-a5d9-35600bba6aba adicionou à Lista de Assinatura: paulo.tarso@simepar.br para assinar como representante legal, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Paulo de Tarso de Lara Pires e CPF 779.610.569-04.
- 31 mar 2025, 10:48:29 Paulo de Tarso de Lara Pires assinou como representante legal. Pontos de autenticação: Token via E-mail paulo.tarso@simepar.br. CPF informado: 779.610.569-04. IP: 179.68.126.119. Componente de assinatura versão 1.1166.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 31 mar 2025, 10:48:30 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 11c042e5-cb3d-435d-a887-ec0bf88c3648.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 11c042e5-cb3d-435d-a887-ec0bf88c3648, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.