

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0082024

### RELATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO

**O SISTEMA DE TECNOLOGIA E MONITORAMENTO AMBIENTAL DO PARANÁ - SIMEPAR**, CNPJ 19.899.556/0001-90, Av. Cel. Francisco H. dos Santos,210 – Bairro: Jardim das Américas – Curitiba-PR., realizou no dia 12 e 13 de junho de 2024 a Prova de Conceito dos requisitos tidos como obrigatórios para entrega do objeto licitado.

A demonstração dos requisitos foi feita de forma online e atendendo aos anexos do edital publicado pela e com a participação dos técnicos da licitante, assim como a comissão de licitação que fizeram a avaliação do objeto a ser contratado.

Os seguintes técnicos fizeram parte da comissão de contratação: Angelita Roza, Beatriz Buzato Cavassin, Osmar Stringari, Ricarlos Batista, Zenobio José Gavlak e Vanessa Cristina D'Avila.

**1. OBJETO:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de Software de Gestão ERP (Enterprise Resource Planning) e Sistema HCM (Human Capital Management), na modalidade Software como Serviço (Software as a Service - SaaS), direcionadas aos macro e micro processos administrativos e financeiros, tal como a Gestão de Recursos Humanos e rotinas pertinentes, sendo estas impreterivelmente nativas da solução e de processos integrados abrangendo direito de uso de softwares, serviços de implementação e serviços de sustentação. O objeto deverá contemplar os requisitos pertinentes aos seguintes módulos do ERP e HCM: Financeiro, Controladoria, Suprimentos e Comercial; Painel de Gestão, Controle e Gestão de Ponto, Benefícios e Administração de Pessoal

#### 2. PROVA DE CONCEITO PREVISTO NO EDITAL:

##### 1. AMOSTRAS OU POC

- 1.1. *O objetivo da POC (Proof of Concept) será a comprovação do atendimento das funcionalidades dos software de ERP e HCM descritos neste edital nos Anexos II, III, IV.*
- 1.2. *Após a validação da proposta comercial, dos documentos de habilitação, e demais documentos técnicos solicitados e ainda, cumprindo todos os requisitos exigidos no edital, a empresa arrematante será convocada, por meio de CONVOCAÇÃO através do CHAT do site do licitacoes-e, em data e horário a ser agendados pela Comissão de Licitação, com início em até 5 (cinco) dias corridos após a publicação da convocação para realizar a PROVA DE CONCEITO.*
- 1.3. *A LICITANTE tem até 3 (três) dias úteis sequenciais para demonstração de todos os requisitos obrigatórios.*
- 1.4. *Diante da essencialidade dos serviços licitados, visando a economia processual, a CONTRATANTE identificou procedimentos no Sistema que engloba requisitos e conjuntos de requisitos dos Módulos e que devem ser atendidos em pela LICITANTE.*
- 1.5. *A LICITANTE será responsável pela parametrização de todos os requisitos contidos no Termo de Referência e não apenas os requisitos contidos na amostra/POC.*

##### 2. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

- 2.1. *Primeiro, serão avaliados todos os requisitos técnicos do item REQUISITOS TÉCNICOS NÃO FUNCIONAIS em seguida, com a prévia aprovação desta etapa anterior é que será avaliado o atendimento mínimo de 95% de cada módulo do item REQUISITOS FUNCIONAIS do Sistema ERP e HCM, respectivamente.*
- 2.2. *A empresa avaliada poderá utilizar informações figurativas e/ou exemplos de outros clientes corporativos para demonstração.*

- 2.3. A POC será apresentada pela LICITANTE de forma presencial e avaliada pela Equipe Técnica do SIMEPAR, sendo considerada aprovada a solução apresentada na POC que atenda no mínimo 95% dos requisitos listados para a Amostra, contidos nas tabelas do item 4.0.
- 2.4. O local será no endereço do SIMEPAR, Av. Cel. Francisco H. dos Santos,210, Bairro: Jardim das Américas, Curitiba-PR;
- 2.5. Não serão aceitas apresentações em slides ou em formato não funcional, como protótipos ou similares.
- 2.6. Caso seja aprovado, será dado prosseguimento ao processo descrito neste certame para contratação da empresa arrematante.
- 2.7. Caso não seja aprovado, a empresa será DESCLASSIFICADA, sendo assim convocada a próxima proponente em ordem de classificação do julgamento de habilitação e proposta comercial para realização de nova POC.
- 2.8. A equipe avaliadora consignará sua decisão em ata a ser elaborada em sessão reservada, declarando: se atende ao quesito, se não atende ou se não foi demonstrado, e a divulgará quando da elaboração do laudo. O requisito declarado não atendido deverá conter fundamentação concisa e objetiva.
- 2.9. Caso a licitante deixe de atender a todos os requisitos, ou, no mínimo 95% (noventa e cinco por cento) dos requisitos exigidos no item 4 da tabela abaixo. Será ela desclassificada. Nesse caso, o Pregoeiro convocará a empresa licitante subsequente, na ordem de classificação, para que, se habilitada, faça a respectiva demonstração do sistema, sendo avaliada nos mesmos moldes da empresa licitante anterior, e assim, sucessivamente, até a apuração de um software que atenda às exigências.
- 2.10. Somente será concedida uma única oportunidade de realização da prova de conceito para a empresa proponente. Em caso de impeditivo técnico pontual, o item poderá ser retomado até o final da apresentação do módulo em demonstração, ficando preclusa oportunidade de nova demonstração posterior.
- 2.11. Eventuais ocorrências ou erros na solução ofertada, detectados durante esse processo, deverão ser corrigidos e reapresentados ao SIMEPAR. A LICITANTE terá 24 horas úteis, a contar da identificação da ocorrência, para realização das correções e nova apresentação do requisito.
- 2.12. Em caso de não comparecimento injustificado da licitante para execução da prova de conceito em data e hora marcada, a empresa será imediatamente desclassificada.
- 2.13. A prova de conceito poderá ser dispensada em caso de proponente única, executando-se a aferição do atendimento das exigências do edital no momento da homologação das implantações, a título de recebimento definitivo dos serviços.
- 2.14. Após a emissão de parecer definitivo, pela área técnica, sobre a Prova de Conceito apresentada, o(a) Pregoeiro(a), comunicará no chat o resultado da aceitabilidade dos testes e, por conseguinte da proposta comercial e habilitação em até 3 dias úteis.

### **3. SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA LICITANTE:**

- 3.1. Todos os custos envolvidos para a realização da Prova de Conceito (POC), inclusive os equipamentos necessários.
- 3.2. A disponibilização dos profissionais necessários para a realização da Prova de Conceito, limitado à quantidade máxima de 3 (três) profissionais, que deverão ser previamente identificados no dia da realização da Prova de Conceito e que ficarão à disposição do SIMEPAR durante todo o período de avaliação, para esclarecer dúvidas e acompanhar a homologação da solução.
- 3.3. Toda a infraestrutura necessária para a demonstração do atendimento dos requisitos técnicos e funcionais serão de responsabilidade da empresa proponente, assim como os dados necessários para demonstração. Caberá ao CONTRATANTE apenas a disponibilização do local (ou locais) para a realização da prova prática de conceito.
- 3.4. A disponibilização de acesso (endereço, login e senha) ao ambiente e a demonstração das funcionalidades descritas neste instrumento, para a aprovação final do SIMEPAR, sem quaisquer obrigações legais ou financeiras adicionais.
- 3.5. Os ajustes e parametrizações necessários para a realização da Prova de Conceito são de responsabilidade da LICITANTE.
- 3.6. A LICITANTE vencedora que vier a ser contratada ficará obrigada ao cumprimento dos requisitos elencados neste Edital nos ANEXOS II, III e IV que não estejam expressamente indicados como "diferencial", ainda que não tenham sido objeto de verificação na POC.
- 3.7. A ordem de execução da demonstração pode ser alterada, desde que apontado o item ao qual o processo se refere na lista de Requisitos.

### **3. PROPONENTE CLASSIFICADA EM 1º LUGAR: Many minds Soluções e Software Ltda.**

### **4. DATA DA CONVOCAÇÃO PARA POC: 06/06/2024 - Via Chat do sistema e-licitacoes conforme abaixo:**

## Licitação [nº 1044902] e Lote [nº 1]

102550100Todos resultados por página

Pesquisar

| Data e Hora            | Emitente  | Descrição  |
|------------------------|---|--|
| 06/06/2024 às 08:16:12 | Pregoeiro   | Comunicamos que a PROVA DE CONCEITO deverá acontecer no dia 12/06/2024 e 13/06/2024 com início às 10hs de forma on-line.   |
| 24/05/2024 às 11:04:17 | Pregoeiro   | Após análise da doc. de habilitação e técnica concluímos que os documentos apresentados atendem às exigências do edital de licitação, quanto a proposta comercial a comissão decide propor uma contra oferta nos valores totalizando R\$ 452.505,44. |
| 20/05/2024 às 08:50:13 | Pregoeiro   | Bom dia! Acusamos o recebimento da documentação via email no dia 17/05/2024 às 11:07hs.  |
| 17/05/2024 às 11:25:43 | MANYMINDS<br>SOLUCOES E<br>SOFTWARE LTDA -<br>EPP | Sr. Pregoeiro, a proposta adequada foi anexada na plataforma. E nos termos do item 13.2 do edital, a Proposta de Preços adequada e os demais documentos solicitados foram enviados em 05 partes para o e-mail ricarlos.silva@simepar.br.             |
| 17/05/2024 às 10:37:13 | MANYMINDS<br>SOLUCOES E<br>SOFTWARE LTDA -<br>EPP | Sr. Pregoeiro, tudo bem? Os documentos devem ser enviados apenas por e-mail? Ou há campo para anexar na plataforma? Obrigado   |

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

**5. DATA DE INÍCIO DA POC :** A POC previamente agendada conforme disponibilidade da comissão do SIMEPAR ocorreu durante os dia 12 e 13 de Junho em período integral no primeiro dia e parcial no segundo. A participação foi de maneira remota (online via Plataforma Microsoft teams), conforme prévia aprovação desta comissão por entender que o formato não acarretaria prejuízo a criteriosa avaliação que se aplicou. O Cronograma de apresentação seguiu a seguinte estrutura:

| DIA 12/06/2024         |  | Início | Término |
|------------------------|--|--------|---------|
| ABERTURA               |  | 10:00  | 10:10   |
| VISÃO GERAL DO SISTEMA |  | 10:10  | 10:30   |
| FINANCEIRO E ORÇAMENTO |  | 10:30  | 11:30   |
| CONTÁBIL E FISCAL      |  | 11:30  | 12:30   |
| PATRIMÔNIO             |  | 14:00  | 14:30   |
| SUPRIMENTOS            |  | 14:30  | 15:30   |
| CONTRATOS              |  | 15:30  | 16:30   |
| COMERCIAL              |  | 16:30  | 17:00   |
| DIA 13/06/2024         |  | Início | Término |
| HCM                    |  | 10:00  | 12:00   |

**6. EQUIPE TÉCNICA SIMEPAR:** A POC ocorreu com o acompanhamento de um membro da equipe da área de Tecnologia da Informação, Daniel Alexandre Cordeiro, que participou do processo de

elaboração do Termo de Referência e foi convidado previamente em concordância com a Comissão a fim de validar os requisitos não funcionais apresentados pela empresa vencedora. Os demais membros da Comissão são compostos por Analistas Administrativos que estão diretamente envolvidos no uso das ferramentas licitadas e foram mencionados no início deste documento.

**7. APRESENTAÇÕES 1º DIA:** Foram apresentados pelos Srs. Robert Theodoro, Modesto Sarto e Alex komiyama, representantes da empresa MIND os seguintes módulos do ERP: Requisitos Técnicos não Funcionais, Financeiro e Orçamento, Contábil e Fiscal, Patrimônio, Suprimentos, Contratos e Comercial respectivamente.

**8. APRESENTAÇÕES 2º DIA:** Foram apresentados pelos Srs. Robert Theodoro e Alex komiyama, Modesto Sarto, Sidilei Fidlerski, Ivone Sombini e Igor Manara representantes da empresa MIND os seguintes módulos do HCM: Gestão de Capital Humano, Convocação E Cadastro De Funcionários, Folha De Pagamento, E-Social, Mensageria E-Social, Frequência, Registro Ponto, Afastamentos E Licenças, Benefícios, Programa De Avaliação De Competências, Segurança Do Trabalho E Medicina Ocupacional, Contagem De Tempo De Serviço, Assinatura Digital, Portal Colaborador / Gestor, Gestão Funcional e Orçamento De Pessoal, respectivamente.

#### 9. DETALHAMENTO DA PROVA DE CONCEITO:

Conforme publicado no sítio “www.elicitacoes.com.br”, a Prova de Conceito foi agendada para às 10:00 horas do dia 12 e 13 de junho de 2024, através de reunião virtual criada nas ferramentas Microsoft Teams, com a organização e disponibilização de links de acesso realizados pela empresa LICITANTE.

Representantes da empresa **Manyminds Soluções e Software LTDA** (CNPJ **13.259.337/0001-60**) se apresentaram no horário agendado e procederam à apresentação e configuração das ferramentas. Sob a coordenação de Robert Theodoro e participação de representantes da Administração do SIMEPAR: Angelita Roza, Beatriz Buzato Cavassin, Osmar Stringari, Ricarlos Batista, Vanessa Cristina D'Avila e Zenobio José Gavlak, além do membro observador Daniel Cordeiro empregado do setor de Tecnologia da Informação do SIMEPAR.

A Prova de Conceito foi realizada requisito a requisito. Além de demonstrar a aderência aos requisitos, os representantes da Manyminds também responderam a consultas, perguntas e dúvidas apresentadas pelos representantes do SIMEPAR sobre aspectos funcionais e técnicos da solução em avaliação.

Após a avaliação de todos os requisitos, a Prova de Conceito foi concluída às 13 horas e 28 minutos do dia 13 de junho de 2024.

#### 10. TABELAS DE REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:

| ITEM | REQUISITOS TÉCNICOS NÃO FUNCIONAIS   | ATENDE SIM/NÃO | OBSERVAÇÕES |
|------|--|----------------|-------------|
| 1    | Demonstrar que a solução está disponibilizada na plataforma de nuvem (Cloud) em que o fabricante é provedor da solução e gestor da infraestrutura no data center por ele contratado, na modalidade Software como Serviço ("Software as a Service - SaaS"). | Sim            |             |

|          |  |            |  |
|----------|--|------------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para demonstração, pode ser feito o login no Sistema em dois navegadores distintos.</li> </ul>  |            |  |
| <b>2</b> | <p>Demonstrar que a solução possui mobilidade para aprovações através de aplicativos móveis para smartphone, tablet e portal, disponíveis para Android ou IOS, integrado ao ERP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para a demonstração, enviar solicitação que necessite de aprovação e realizar a mesma.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>3</b> | <p>Demonstrar que a hospedagem da solução está em Datacenter, no mínimo, TIER 3 (três) e que o datacenter que armazenará as informações da solução deverá possuir redundância conforme a norma TIER 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para a demonstração, realizar o login no datacenter e mostrar o documento digital.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>4</b> | <p>Apresentar ferramenta para monitoramento do SGBD que também permita execução de comandos SQL nas tabelas da solução.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para a demonstração, poderá ser usada a tabela de usuários. A tarefa pode ser executada diretamente no Servidor ou pelo próprio Sistema Integrado.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>5</b> | <p>Demonstrar que o administrador do sistema pode fazer a delegação de permissão a usuários, o controle de acesso de um ou vários grupos de usuários.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para a demonstração, apresentar a função de um usuário admin colocando e tirando permissões para um outro usuário do sistema.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>6</b> | <p>Demonstrar que o sistema registra os acessos efetuados por todos os usuários para efeito de trilha de auditoria, log e elaboração de relatórios gerenciais, constando no mínimo: operação realizada, usuário, data, hora, ação realizada, dado alterado/incluído/excluído.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para a demonstração gerar um relatório que contemple os itens mencionados acima.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| <b>7</b> | <p>Demonstrar que o sistema tem capacidade de pesquisar palavras-chave em campos de ajuda em todo o Sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para a Demonstração, usar uma busca exemplo para um tipo de usuário e que este tenha acesso a documentação pertinente a sua função dentro do módulo.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>8</b> | <p>Apresentar APIs para integração, e essas APIs(nativas) devem estar documentadas.</p>  | <b>Sim</b> |  |

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para demonstração, apresentar o local onde as API's podem ser acessadas (documentação do Sistema). Deve estar documentado a maneira de usar a integração e Token.</li> </ul>  |     |  |
| 9  | <p>Mostrar que o sistema possui mecanismos de confirmação funcional no recebimento e envio entre todas as integrações.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para a demonstração pode ser executada uma ação no módulo financeiro que automaticamente foi absorvida pelo módulo contábil.</li> </ul>  | Sim |  |
| 10 | <p>Mostrar que o sistema permite a parametrização de eventos de e-mail e seus destinatários em todos os módulos do sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para a demonstração, apresentar um email configurado pelo sistema que contenha: cabeçalho, corpo, texto e logo e enviar para um email de teste. O email recebido deverá ser apresentado.</li> </ul>   | Sim |  |
| 11 | <p>se Mostrar que a solução ERP deve permitir que usuários criem relatórios personalizados de forma visual, sem a necessidade de codificação ou programação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para a demonstração, criar um relatório de um módulo do ERP onde mostra a opção de filtros e downloads de diferentes campos selecionados.</li> </ul>   | Sim |  |
| 12 | <p>A Solução ERP deve ter capacidade de controlar a sessão do usuário de forma a impedir que o mesmo consiga acessá-lo a partir de dois dispositivos diferentes simultaneamente (ex.: usuário está logado no computador A e no computador B ao mesmo tempo e executando atividades diferentes).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para a demonstração, utilizar o mesmo usuário para realizar sessões em diferentes navegadores. Neste caso, a ferramenta deverá deixar apenas uma das sessões ativa.</li> </ul>  | Sim |  |
| 13 | <p>O ambiente de datacenter que disponibilizará a solução na modalidade de SaaS(Software as a Service) deverá garantir os seguintes aspectos de segurança:</p> <p>a) O datacenter que armazenará as informações da solução deverá atender os requisitos descritos na família de normas ISO/IEC 27000.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para a demonstração, será válido a apresentação de certificado digital.</li> </ul> <p>c) O datacenter que armazenará as informações da solução deverá possuir redundância geográfica. Não estamos falando em alta disponibilidade, apenas em existir um outro datacenter onde a</p> | Sim |  |

|           |   |            |  |
|-----------|---|------------|--|
|           | <p>solução estará em produção caso o principal fique inoperante."</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração, apresentar documentação que comprove o requisito.</li> </ul>                    |            |  |
| <b>14</b> | <p>Demonstrar que o sistema possui timeout de sessão, configurável pelo administrador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração, realizar um teste com curto período de timeout.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |

| ITEM              | REQUISITOS FUNCIONAIS - ERP   | ATENDE SIM/NÃO | OBSERVAÇÕES |
|-------------------|---|----------------|-------------|
| <b>FINANCEIRO</b> |   |                |             |
| 1                 | <p>O Sistema deve permitir a identificação das contas contábeis entre partes relacionadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para demonstração, indicar na tela o relacionamento entre conta corrente e conta contábil.</li> </ul>   | Sim            |             |
| 2                 | <p>O Sistema deve possuir automatização com os Bancos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simular o envio de pagamentos de Borderô do dia e o retorno de recebimento bancário.</li> </ul>   | Sim            |             |
| 3                 | <p>O Sistema deve contabilizar movimentos de caixa e bancos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar a correta contabilização da movimentação bancária. Pode ser em tela ou relatório.</li> </ul>   | Sim            |             |
| 4                 | <p>O Sistema deve possuir gestão de Caixa/Bancos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar conciliação bancária em tela ou por meio de relatório.</li> </ul>   | Sim            |             |
| 5                 | <p>O Sistema deve permitir registros de adiantamento quando ocorrerem depósitos não identificados (contas transitórias), e que, após a identificação do depósito, seja substituída a baixa com a correta identificação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simular em tela como se dá a operação de adiantamento.</li> </ul>  | Sim            |             |
| 6                 | <p>O Sistema deve permitir geração de lotes de previsão de pagamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simular em tela a geração de um lote de pagamento.</li> </ul>   | Sim            |             |
| 7                 | <p>O Sistema deve permitir reversão da forma de pagamento, prazo e parcelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simular em tela a reversão das formas de pagamento.</li> </ul>  | Sim            |             |
| 8                 | <p>O Sistema deve possibilitar a geração automática de processos de pagamento a partir dos módulos de: compras, operações de almoxarifado, empréstimos e financiamentos de forma a abranger todas as necessidades de pagamento da empresa e ou qualquer módulo aplicativo, garantindo integridade, segurança e rastreabilidade, assim como bloquear a geração de processos em duplicidade (credor, documento origem data).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simular em tela a chegada de títulos originados por outro módulo, podendo ser do módulo Compras ou Fiscal.</li> </ul> | Sim            |             |



|    |   |            |  |
|----|---|------------|--|
| 9  | <p>O Sistema deve permitir emissão de relatório de Fluxo de Caixa, método direto e indireto concordando com os saldos contábeis e saldos em tesouraria, consistindo os dados e apontando relatórios de erros em casos que houver incidências.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o fluxo de caixa.</li> </ul>                |            |  |
| 10 | <p>O Sistema deve possibilitar atualizar em tempo real os processos de pagamentos nos módulos correlatos tais como: contábil, tributário, orçamento, fluxo de caixa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o reflexo do pagamento nos outros módulos, usar como exemplo o módulo contábil.</li> </ul>                           | <b>Sim</b> |  |
| 11 | <p>O Sistema deve permitir a previsão de acompanhamento das receitas e despesas futuras;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela por meio de relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 12 | <p>O Sistema deve permitir observar todos os registros das Contas a Receber de um cliente, localizando por nome, código ou CNPJ/CPF. Dados com solicitações pendentes, duplicatas vencidas, notas de débito, notas de crédito, garantias de crédito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou por meio de relatório.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| 13 | <p>O Sistema deve permitir registro manual de previsões de entradas e saídas de caixa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela as operações do caixa.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 14 | <p>O Sistema deve permitir controlar os devedores por nota fiscal / títulos / parcelas / tipos de títulos / clientes. Inclusive créditos a clientes (originados por devolução, por exemplo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou por meio de relatório.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 15 | <p>O Sistema deve permitir recebimentos parcelados e a menor, gerando baixa parcial do(s) título(s) recebido(s).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a baixa de um título em 50%.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 16 | <p>O Sistema deve possibilitar baixas múltiplas (receita e despesa) de acordo com seleção dos títulos para encontro de contas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a possibilidade de junção de mais de um título do mesmo fornecedor.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 17 | <p>O Sistema deve permitir geração de relatórios por agrupamento por naturezas (grupos de contas a pagar). Exemplo: por data, por vencimento, por fornecedor, por tipo de despesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a emissão do relatório.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |

|           |  |            |  |
|-----------|--|------------|--|
| <b>18</b> | O Sistema deve possibilitar a geração manual de processos para pagamentos de documentos diversos (notas fiscais, recibos, faturas, NF de débitos e adiantamento a fornecedores). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o relatório.</li> </ul>   |            |  |
| <b>19</b> | O Sistema deve permitir controlar adiantamentos de Cliente, vincular o adiantamento à alguma ocorrência de cobrança. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou por meio de relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>20</b> | O Sistema deve permitir o lançamento de guias para pagamento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simular em tela o lançamento de guias de pagamento.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>21</b> | O Sistema deve possibilitar o acompanhamento dos valores aplicados, controle das rentabilidades, acompanhamento de resgates, controle de impostos retidos, contabilização dos eventos (aplicações, resgates, rendimento e impostos) e conciliação de composição bancária. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou por meio de relatório.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| <b>22</b> | O Sistema deve permitir o gerenciamento da carteira de cobrança, inclusive com emissão de relatórios <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou por meio de relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>23</b> | O Sistema deve disponibilizar relatórios gerenciais por Centro de custo, gerência e projeto. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou por meio de relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>24</b> | O Sistema deve permitir controlar as pendências de lançamentos não identificados. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou por meio de relatório.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>25</b> | O Sistema deve permitir a notificação automática, no momento do cadastro do cliente, se ele já existe cadastrado ou não (crítica pelo CNPJ), informando o código existente para este cliente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela através de indicadores visuais.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>26</b> | O Sistema deve possibilitar a geração de todas as informações de contratos para o Tribunal de Contas para atender às determinações do SEI - Sistema Estadual de Informações do TCPR - Tribunal de Contas do Estado do Paraná. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a extração dos dados via txt.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>27</b> | O Sistema deve permitir gerar relatório de   | <b>Sim</b> |  |

|                 |  |            |  |
|-----------------|--|------------|--|
|                 | <p>detalhamento de gastos devido a obrigatoriedade do SEI-CED (Tribunal de Contas do Estado do Paraná).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a extração dos dados via txt.</li> </ul>   |            |  |
| <b>28</b>       | <p>O Sistema deve permitir gerar informações para emissão do EFD-REINF e Informe de Rendimentos relativos aos Fornecedores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela como seria o envio de eventos para a Receita Federal.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>29</b>       | <p>O Sistema deve permitir o controle de despesas de viagens, por centro de custo ou projeto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a conciliação dos adiantamentos em abertos e, se possível, identificar por centro de custo.</li> </ul>                                 | <b>Sim</b> |  |
| <b>30</b>       | <p>O Sistema deve permitir acesso à aprovação digital de Autorizações de Pagamento através de diferentes dispositivos: desktop, notebook, smartphone, tablets.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar fluxo de aprovação por pelo menos dois dispositivos distintos.</li> </ul>     | <b>Sim</b> |  |
| <b>31</b>       | <p>O Sistema deve possibilitar o registro de formulário de adiantamento financeiro por colaborador, motivo e centro de custo, bem como, possibilitar o controle de saldo para fins de prestação de contas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>               | <b>Sim</b> |  |
| <b>32</b>       | <p>O Sistema deve permitir a prestação de contas de Adiantamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>33</b>       | <p>O Sistema deve possuir uma hierarquia de aprovação que permite criar os aprovadores de adiantamentos e prestação de contas por nome do aprovador, setor, diretoria, número de aprovadores em cada nível de aprovação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| <b>CONTÁBIL</b> |  |            |  |
| <b>1</b>        | <p>O Sistema deve permitir o Controle Contábil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar através de relatório as ferramentas de controle.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>2</b>        | <p>O Sistema deve permitir a elaboração da Contabilidade de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar a geração de um balanço de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade.</li> </ul>                                      | <b>Sim</b> |  |
| <b>3</b>        | <p>O Sistema deve garantir relacionamento obrigatório entre contas contábeis e centro de custos,</p>   | <b>Sim</b> |  |

|    |   |            |  |
|----|---|------------|--|
|    | <p>garantindo a confiabilidade das informações na origem do input dos dados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar uma DRE por centro de custo.</li> </ul>  |            |  |
| 4  | <p>O Sistema deve permitir a manutenção de mais de um Plano de contas integrados entre si e a conversão do(s) Plano(s) de Contas Referencias definido(s) pelos órgãos fiscais, tais como: Secretaria da Fazenda ou Tribunal de Contas do Estado do Paraná (SEI CED).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 5  | <p>O Sistema deve garantir que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível previsto no Plano de Contas implementado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simular a tentativa de um lançamento em conta sintética e apresentar mensagem de erro.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 6  | <p>O Sistema deve possibilitar a inclusão, alteração e exclusão de lançamentos contábeis manuais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstrar em tela os processos mencionados acima.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 7  | <p>O Sistema deve negar lançamentos contábeis em meses já encerrados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a mensagem de erro para tentativa de lançamento retroativo.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 8  | <p>O Sistema deve permitir a manutenção (criação, alteração, etc) de Centro de Custos para registro, apuração, controle e acompanhamento dos custos e receitas das áreas organizacionais da empresa, das unidades operacionais, nas atividades, nos processos e nos negócios da empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar a tela do cadastro por centro de custo.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| 9  | <p>O Sistema deve possibilitar o rastreamento online de lançamentos recebidos de outros módulos do sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a identificação de um lançamento de origem externa ao contábil.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 10 | <p>O Sistema deve permitir o bloqueio de lançamentos por períodos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o fechamento de período.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 11 | <p>O Sistema deve possibilitar, a qualquer momento, a emissão de relatórios e demonstrações oficiais e relatórios gerenciais, mesmo que os dados ainda não estejam com a posição mensal definitiva, tais como: Livro Diário e Livro diário auxiliar, razão, balancete e balanço patrimonial, demonstração dos resultados do exercício e demonstração de fluxo de caixa, DFC, DMPL, DRA e DVA.</p>   | <b>Sim</b> |  |

|               |   |            |  |
|---------------|---|------------|--|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar através de relatório.</li> </ul>  |            |  |
| 12            | <p>O Sistema deve permitir a emissão de Notas Explicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 13            | <p>O Sistema deve permitir a geração de indicadores de desempenho financeiros e contábeis como ROI, EBITDA, Resultado, Capital circulante, Endividamento e ROIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 14            | <p>O Sistema deve possibilitar o termo de abertura e encerramento dos livros contábeis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 15            | <p>O Sistema deve permitir receber informações da folha de pagamento para tratamento de gastos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a integração com a folha.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 16            | <p>O Sistema deve possibilitar o cálculo de Custo através de rotina de Custeio por Absorção integrada aos movimentos de Recebimento, Estoques e Sub-contratação de Serviços, permitindo a integração Contábil dos movimentos em tempo real.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar rateio de uma conta de despesa, como por exemplo, energia elétrica de forma automatizada nos percentuais devidos a cada centro de custo.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| 17            | <p>O Sistema deve permitir a exportação de livros do sistema SPED em CSV, Excel, PDF além do arquivo eletrônico necessário para a transmissão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a extração do arquivo em txt.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 18            | <p>O Sistema deve permitir a integração com o módulo de Orçamento, alimentando o realizado do módulo de Orçamento a fim de dar conhecimento a valores já consumidos e realizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a integração com o orçamento.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>FISCAL</b> |   |            |  |
| 1             | <p>O Sistema deve contemplar a Escrituração Fiscal Digital - SPED Fiscal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a geração do arquivo.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 2             | <p>O Sistema deve permitir a geração do SPED Contábil (contabilidade societária), conforme legislação vigente e SPED Fiscal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se o item for gerado pelo módulo contábil, o requisito poderá ser desconsiderado. Caso contrário, demonstrar em tela.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |

|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
| 3  | <p>O Sistema deve permitir gerar todas as informações fiscais em meio magnético exigidas pelo Fisco (SPED-FISCAL, SPED Contribuições, SPED Bloco-K completo, SPED Reinf, DCTF, DEFIS, DIRF, DESTDA, DES, ECD, ECF).</p> <p>Controlar / calcular as retenções tributárias: federais, estaduais e municipais (contribuições sociais retidas c/ Contas a Pagar).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul> | Sim |  |
| 4  | <p>O Sistema deve permitir emissão de relatórios de tributos retidos, sendo: ISS, IRRF de Pessoa Física e Jurídica, INSS, CSRF, ITR, em xls e PDF, Substituição Tributária, por estado e por empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o relatório.</li> </ul>   | Sim |  |
| 5  | <p>O Sistema deve permitir calcular os impostos devidos e gerar os demonstrativos correspondentes, ISS próprio e retido na fonte, CSRF, INSS de serviço tomado de pessoa jurídica, IR sobre serviço tomado de pessoa jurídica e aluguéis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>   | Sim |  |
| 6  | <p>O Sistema deve permitir calcular automaticamente a retenção de impostos de fornecedores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>   | Sim |  |
| 7  | <p>O Sistema deve atender a apuração e o controle das obrigações acessórias DCTF, DIRF e INSS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>  | Sim |  |
| 8  | <p>O Sistema deve ter a possibilidade de realizar os controles dos serviços tomados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>  | Sim |  |
| 9  | <p>O Sistema deve permitir a escrituração fiscal de entradas e saídas de mercadorias/serviços, apurando todos os impostos e obrigações fiscais e todos os documentos legais (Livros Fiscais).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>   | Sim |  |
| 10 | <p>O Sistema deve permitir a geração de arquivos eletrônicos nos formatos exigidos pela Receita Federal, Estadual e DES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>  | Sim |  |
| 11 | <p>O Sistema deve permitir integração com os sistemas Municipais referentes a Nfe's de serviço, para importação das mesmas, direto para o sistema;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o comportamento do Sistema de emissão de Nota no município de Curitiba.</li> </ul>   | Sim |  |
| 12 | <p>O Sistema deve permitir a análise contábil e fiscal dos impostos pagos e recebidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o relatório.</li> </ul>  | Sim |  |

|                   |   |            |  |
|-------------------|---|------------|--|
| 13                | O Sistema deve estar integrado aos demais módulos do sistema. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>   |            |  |
| <b>PATRIMÔNIO</b> |   |            |  |
| 1                 | O Sistema deve permitir conhecer as entradas de Ativos da empresa através do Recebimento Fiscal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 2                 | O Sistema deve permitir definir a contabilização patrimonial por grupo de itens patrimoniais e ratear os bens entre vários centros de custos e contas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 3                 | O Sistema deve permitir definir o período de depreciação dos itens patrimoniais; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 4                 | O Sistema deve permitir definir a taxa de depreciação por item patrimonial ou por um grupo de itens patrimoniais. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 5                 | O Sistema deve possibilitar a atribuição de responsabilidades aos itens patrimoniais. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 6                 | O Sistema não deve permitir registrar os bens com data retroativa sem autorização. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório com indicador visual.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 7                 | O Sistema deve permitir registro dos campos de detalhes do fornecedor, NF, detalhes técnicos do bem, descrição e complemento, integrado com o módulo de aquisição do bem, dados de financiamento, vinculando mais de uma nota fiscal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| 8                 | O Sistema deve permitir registrar o motivo da baixa dos itens de patrimônio. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 9                 | O Sistema deve permitir controlar e realizar inventários de bens patrimoniais. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 10                | O Sistema deve permitir a emissão de relatórios patrimoniais capazes de conciliar os saldos contábeis. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 11                | O Sistema deve permitir integrar a apuração da depreciação com a contabilidade. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 12                | O Sistema deve garantir a integração do módulo de   | <b>Sim</b> |  |

|                  |   |            |  |
|------------------|---|------------|--|
|                  | patrimônio com os demais módulos do sistema. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e relatório.</li> </ul>  |            |  |
| <b>13</b>        | O Sistema deve possibilitar o cadastramento de bens patrimoniais por empresa de acordo com a legislação vigente, efetuando o gerenciamento das informações tais como: Número Patrimonial, Nome do Bem, Dados do Documento de Aquisição, Unidade de Cadastro, Unidade de Adição e Retirada, Classificação Contábil, Área Responsável, Localização Física, Identificação de Seguro, Prazo de Garantia, Identificador de Bens Cedidos, Registro do Empregado Responsável, Data de Imobilização (mês e ano), valor da imobilização. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| <b>COMERCIAL</b> |   |            |  |
| <b>1</b>         | O Sistema deve possibilitar a gestão de carteira de clientes, gerenciamento de contatos, atividades de vendas, para clientes ativos, inativos e demandas futuras. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração indicar no módulo onde os clientes podem ser cadastrados, editados e a indicação de atividade ou inatividade.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>2</b>         | O Sistema deve permitir a visualização de quantos e quais pedidos estão em cada estágio. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração ter um ou mais pedidos cadastrados e informar os estágios e como o cadastro deles são feitos através do sistema.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>3</b>         | O Sistema deve possuir tela para consulta com gráficos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para demonstração, indicar no módulo gráficos que podem ser usados para acompanhar processos.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>4</b>         | A Solução deverá ser capaz de controlar propostas comerciais com seus status, podendo ao final gerar uma ordem de venda e ou um contrato de faturamento ou ainda prospecção em aberto. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração, criar uma proposta comercial de exemplo e gerar um contrato de faturamento como exemplo.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>5</b>         | Solução deverá possuir rotina para emissão de notas eletrônicas de produtos e serviços. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração, indicar no módulo onde e como são feitas as rotinas de emissão de NF e usar uma de serviços como exemplo.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>CONTRATOS</b> |   |            |  |
| <b>1</b>         | O Sistema deve permitir reajuste dos contratos  | <b>Sim</b> |  |



|          |   |            |  |
|----------|---|------------|--|
|          | <p>baseado em informações previamente inseridas nos contratos dos clientes e fornecedores (tais como, índice de reajustes e aniversário dos contratos).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração, utilizar um indicador de reajuste anual de contrato baseado no IPCA e mostrar no fluxo de caixa do contrato a previsão dos valores ao longo da vigência.</li> </ul>   |            |  |
| <b>2</b> | <p>O Sistema deve possibilitar consultar contratos vigentes e contratações em andamento conforme parâmetros informados, tais como: código de serviço, código material, fornecedor, descrição, número do contrato, área, item orçamentário, espécie de custo, volume, etc.) com frequência mensal, até o mês e anual e com demonstração de informação consolidada de acordo com a estrutura da empresa em qualquer nível (organograma), entre outros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração, indicar no sistema onde fazer a pesquisa de contratos usando diferentes parâmetros que poderão ser parametrizados de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| <b>3</b> | <p>O Sistema deve permitir avisos ao fiscal (responsável) do contrato quanto à vigência dos contratos, (EX: Envio de e-mail com texto padrão).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração, cadastrar um email de responsável do contrato e emitir um aviso de encerramento de contrato com 3 dias de antecedência. Demonstrar envio e abertura do email recebido.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>4</b> | <p>O Sistema deve permitir realizar medição e ter a possibilidade de passar por um fluxo de aprovação da mesma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração, indicar no sistema como fazer a medição de um contrato de cobrança trimestral e como são cadastrados e efetuados os fluxos de aprovações.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>5</b> | <p>O Sistema deve permitir anexar ao contrato, toda documentação gerada no processo licitatório.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a Demonstração, indicar no sistema um contrato de licitação cadastrado manualmente e os respectivos anexos cadastrados.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>6</b> | <p>O Sistema deve permitir o controle de saldos de contratos, com bloqueio de pagamentos, se não houver saldo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração, indicar no sistema como acessar o fluxo de caixa do contrato ativo e o acompanhamento de saldo, neste caso o sistema deve indicar quando um</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |

|                                |   |            |  |
|--------------------------------|---|------------|--|
|                                | contrato não houver mais saldo.   |            |  |
| 7                              | <p>Permitir controle de teto de aditivo contratual a fim de limitar o quanto um contrato pode ter seu valor acrescido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para a demonstração, indicar no sistema onde estes parâmetros são cadastrados.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>ORÇAMENTO</b>               |   |            |  |
| 1                              | <p>Permitir o relacionamento entre planos contábeis e orçamentários, permitindo o controle da execução orçamentária por competência.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela as informações de receitas e despesas são provenientes do módulo contábil. Os dados podem ser apresentados por meio de tabelas, gráficos e relatórios.</li> </ul>                      | <b>Sim</b> |  |
| 2                              | <p>O Sistema deve permitir o controle orçamentário por projeto, centro de custos e elemento de despesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou relatório um exemplo de orçado X realizado. Pode ser por projeto, centro de custo ou gerência.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 3                              | <p>O Sistema deve ter viabilidade de alterar valores orçamentários das estruturas funcionais de contas e programa, permitindo revisões orçamentárias e remanejamento de recursos com ajustes quantitativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar por meio de relatório ou gráfico que valores previamente orçados podem ser alterados durante o ano contábil.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| 4                              | <p>O Sistema deve permitir consultar o saldo orçamentário das reservas orçamentárias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela que o orçamento previsto está em acompanhamento.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 5                              | <p>O Sistema deve manter históricos de versões de orçamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela por meio de gráfico ou relatório que é possível guardar as informações que foram alteradas no orçamento, gerando versões.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>MATERIAIS E SUPRIMENTOS</b> |   |            |  |
| 1                              | <p>No sistema, o Cadastro de Fornecedores e clientes deve ser único, atendendo ao módulo de Suprimento e ao Contas a Pagar, possuindo campos ou atributos para atender as duas funcionalidades, considerando que os campos serão atualizados pela área de Suprimento e Financeira - Contas a Pagar, conforme parâmetros a serem definidos.</p>  | <b>Sim</b> |  |

|          |   |            |  |
|----------|---|------------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o cadastro de um fornecedor e também simular um pagamento do mesmo fornecedor no módulo contas a pagar.</li> </ul>  |            |  |
| <b>2</b> | <p>O Sistema deve apurar divergência fiscal entre nota fiscal e ordem de compra, no momento da entrada da nota fiscal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Em tela apresentar pop-up ou qualquer tipo de aviso de que a NF tem valor divergente do processo de compra atrelado a ela.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>3</b> | <p>O Sistema deve permitir gerar relatório de Status Requisições de Consumo/serviço (finalizadas, pendentes, canceladas) por centro de custos e por período.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela e gerar relatório contendo os status de requisições em andamento.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>4</b> | <p>O Sistema deve permitir follow-up das Cotações pendentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a simulação de status de cotações pendentes.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>5</b> | <p>O Sistema deve permitir criar um processo de aprovação com assinaturas digitais, com aprovação e reprovação, por cargo e pessoa, inclusão de documentos, informações de status, acompanhamento de gargalos, data limite para aprovação, lembretes por e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o processo de aprovação de uma compra e disparo de emails de lembrete.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>6</b> | <p>O Sistema deve permitir a geração de relatório para impressão ou visualização em tela: Ordens de compra ou Serviço com as informações a serem enviadas ao fornecedor: Nome do fornecedor, número da ordem, contato, endereço, itens, condição de pagamento, condição de entrega, valores, previsão de entrega, data da ordem, informações de contato da empresa contratante, observações.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a geração de um relatório contendo os seguintes itens, no mínimo: Nome do fornecedor, número da ordem, contato, endereço e itens.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| <b>7</b> | <p>O Sistema deve permitir o rastreamento de alterações nos pedidos e solicitação de compra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o processo de rastreio feito pelo sistema.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>8</b> | <p>O Sistema deve permitir armazenar histórico de</p>   | <b>Sim</b> |  |

|           |   |            |  |
|-----------|---|------------|--|
|           | <p>preços de itens de compras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela um produto exemplo que teve alteração de preço ao longo de um ano.</li> </ul>  |            |  |
| <b>9</b>  | <p>Possibilitar a criação de grupos de famílias de materiais (Ex.: grupos de materiais que representam Classes Comerciais de Materiais utilizadas para efetuar a seleção de fornecedores, grupo dos códigos de materiais eletrônicos; grupo dos códigos de materiais em geral, incluindo NCM).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela um exemplo de grupo de materiais criado no sistema.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| <b>10</b> | <p>O Sistema deve possibilitar pesquisa dos materiais e serviços por: nome padronizado, descrições simplificadas, código, data inclusão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela um exemplo de pesquisa de materiais por nome.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>11</b> | <p>O Sistema deve permitir a execução e gestão dos processos de compras integrado aos módulos: contabilidade, orçamento, estoque e financeiro utilizando a mesma base cadastral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela um processo iniciado no módulo de compras e finalizado no contábil.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>12</b> | <p>O Sistema deve possibilitar o acompanhamento dos eventos, de forma on-line e por meio de relatórios, referentes às entregas dos materiais e execução dos serviços.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o acompanhamento dos eventos de compra.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>13</b> | <p>O Sistema deve permitir o envio de aviso (relatório) o vencimento do prazo de entrega que está na Ordem de Compra, prazos de entrega expirados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela com avisos dinâmicos para acompanhamento das datas.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>14</b> | <p>O processo de compras deverá permitir o fluxo de integração com o módulo de contratos, aproveitando as informações inseridas no processo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o processo e a integração dos processos.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>15</b> | <p>Permitir que as aprovações sejam realizadas através de dispositivos móveis, assim como suas consultas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela uma solicitação feita via web e aprovada via aplicativo.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>16</b> | <p>Permitir imprimir etiqueta adesiva com o respectivo código de barra do material recebido fisicamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela como gerar as etiquetas no sistema.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |

|           |  |            |  |
|-----------|--|------------|--|
| <b>17</b> | <p>O sistema deve possibilitar a importação via XML dos conhecimentos de frete vinculados às Notas Fiscais, trazendo conta, centro de custo, através do tipo de operação da NF, gerando informações para custos, contabilidade, finanças e validando o tomador do serviço da Nota Fiscal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela, importar um xml exemplo de uma NF genérica para demonstrar as funcionalidades do sistema</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| <b>18</b> | <p>Possibilitar o vínculo dos itens de NF com os itens dos pedidos, para as NF com status de em processamento de lançamento e possibilitar a liberação das NF para o Contas a Pagar e Contabilidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela, importar um xml exemplo de uma NF genérica para demonstrar as funcionalidades do sistema</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>19</b> | <p>Gerar recebimento fiscal (NF e frete) gerando interface automático com módulo financeiro (Contas a Pagar) e tributário.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela, importar um xml exemplo de uma NF genérica para demonstrar as funcionalidades do sistema</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |

| <b>ITEM</b>                     | <b>REQUISITOS FUNCIONAIS - HCM</b>   | <b>ATENDE SIM/NÃO</b> | <b>OBSERVAÇÕES</b> |
|---------------------------------|--|-----------------------|--------------------|
| <b>GESTÃO DE CAPITAL HUMANO</b> |  |                       |                    |
| <b>1</b>                        | <p>O Sistema deve permitir que as estruturas organizacionais definidas sejam a referência para execuções totais ou parciais de cálculos e relatórios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou relatório que os cálculos de folha estão divididos conforme coordenadoria ou departamento.</li> </ul> | <b>Sim</b>            |                    |
| <b>2</b>                        | <p>O Sistema deve possibilitar a definição de critérios de segurança de acesso dos usuários a partir dos níveis de uma determinada estrutura organizacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela os diferentes níveis de permissões.</li> </ul>  | <b>Sim</b>            |                    |
| <b>3</b>                        | <p>O Sistema deve permitir o controle dos vencimentos de contratos a prazo e de experiência.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela com informações visuais alertando sobre os vencimentos.</li> </ul>  | <b>Sim</b>            |                    |
| <b>4</b>                        | <p>O Sistema deve permitir a atribuição e alteração de departamento e gerar o seu histórico automaticamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela que o Sistema permite a alteração de departamento e mantém o seu histórico.</li> </ul>  | <b>Sim</b>            |                    |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| 5  | <p>O Sistema deve manter histórico de salários, promoções, adicionais, estabilidades, transferências entre departamento, centros de custo, cargos, turnos de horários, sindicatos e afastamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou relatório o histórico de um funcionário contendo os campos de salário, promoções, adicionais e departamento.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>CONVOCAÇÃO E CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS</b> |  |            |  |
| 1  | <p>O Sistema deve possibilitar envio de carta online de boas-vindas juntamente com o link de acesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simular carta e enviar.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 2  | <p>O Sistema deve possibilitar acesso ao novo funcionários para que consiga fazer upload dos documentos admissionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a ação realizada com o perfil de um novo funcionário.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 3  | <p>O Sistema deve permitir Integrar as informações no cadastro de funcionários após a validação do RH.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar o cadastro do novo funcionário finalizado no Sistema.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>FOLHA DE PAGAMENTO</b>                    |  |            |  |
| 1  | <p>O Sistema deve permitir a definição e parametrização livre dos códigos de proventos, descontos e bases, suas respectivas fórmulas de cálculos, condições lógicas, incidências, sequência de cálculo e controles, feita pelos usuários de maneira simples e flexível, sem a necessidade de conhecimento e aplicação de linguagens de programação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela como deveria ser feito o cadastro de uma verba.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| 2  | <p>O Sistema deve permitir a definição e tratamento automático de prioridades de descontos, evento a evento de desconto, na ocorrência de saldos negativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 3  | <p>O Sistema deve permitir a parametrização automática de tabelas de cálculos (INSS, IRRF, Salário Família) cujos valores e/ou percentuais devem ser armazenados historicamente, sem limite de tempo, conforme a Legislação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar a em tela a atualização da tabela com os dados da Receita Federal.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 4  | <p>O Sistema deve permitir execuções de cálculos totais (toda a empresa), parciais (determinadas lotações e/ou categorias funcionais) ou individuais (um empregado).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o cálculo de um único</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | departamento.  |            |  |
| 5  | O Sistema deve permitir cálculo de Folha de pagamento corrente e complementares, incluindo afastamentos, quando houver. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o cálculo para um empregado exemplo.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 6  | O Sistema deve permitir cálculo de férias. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o cálculo para um empregado exemplo.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 7  | O Sistema deve permitir rotinas legais DIRF, MANAD, GRRF e GRFC, SEFIP, GUIA INSS, Guias de PIS folha, EFD Reinf e PAS IBGE. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o relatório.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| 8  | O Sistema deve permitir contabilização da FOLHA permitindo alocação por departamento, centros de custo e projetos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 9  | O Sistema deve permitir a emissão do relatório "Resumo da Folha de Pagamento". <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| 10   | O Sistema deve permitir a geração de arquivos de créditos bancários, dos empregados, pensionistas, associações e sindicatos para diferentes bancos, com a possibilidade de envio físico de mídias ou transmissão eletrônica. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>E-SOCIAL</b>  |  |            |  |
| 1  | O Sistema deve permitir a verificação que deve contemplar os campos obrigatórios e novas parametrizações exigidas pelo sistema do eSocial. Como resultado da verificação, a ferramenta deve apontar um plano de ação para correção das informações da base de dados por parte do usuário. Todas as ações apontadas possam ser tratadas, evitando que seja invalidado o envio de informações ao eSocial. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou relatório.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| <b>MENSAGERIA E-SOCIAL</b>                                 |  |            |  |
| 1  | O Sistema deve permitir a gestão do eSocial, transmitindo para o ambiente da RFB no mínimo das informações da folha de pagamento, saúde e segurança ocupacional e jornada de trabalho. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>FREQUÊNCIA, REGISTRO PONTO, AFASTAMENTOS E LICENÇAS</b> |  |            |  |
| 1  | O Sistema deve permitir o acerto de ponto através de   | <b>Sim</b> |  |

|          |   |            |  |
|----------|---|------------|--|
|          | <p>um processo, sendo possível delegar o acerto para o empregado e a validação para o gestor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a edição de um relatório ponto de empregado e solicitar aprovação de gestor.</li> </ul>   |            |  |
| <b>2</b> | <p>O Sistema deve permitir identificação de incidências de ponto no momento da apuração, permitindo o acompanhamento e redução do passivo trabalhista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela de forma visual os incidentes encontrados no ponto dos empregados.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>3</b> | <p>O Sistema deve permitir a assinatura digital do cartão do ponto pelo empregado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>4</b> | <p>A Solução deverá permitir ao empregado bater pontos de entrada, início de intervalo, volta do intervalo e saída, marcação de horário médico e demais justificativas, além de mostrar horário e localização real do colaborador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>5</b> | <p>A Solução deverá permitir marcação de ponto por meio de mobile ou tablet, a solução deverá permitir a validação do registro no mínimo por GPS: verificação utilizando o GPS do aparelho do colaborador para identificar a posição, que precisa estar dentro do raio de alcance definido pela empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a marcação de ponto com as informações de localização.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>6</b> | <p>A Solução deverá permitir que todas as marcações, comunicações ou eventos entre os coletores (desktops, notebooks, tablets e celulares) e o sistema de gestão, deverão ser enviadas e recebidas automaticamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar que as marcações são integradas independente do dispositivo que o empregado usou. Para isso, demonstrar em tela a marcação de ponto em tempo real.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>7</b> | <p>A Solução deverá possibilitar anexar documentos pertinentes à aplicação de determinadas codificações e campo de justificativas a serem utilizados por empregados, chefias imediatas, chefias superiores e gestores do Sistema a fim de comprovação das ocorrências mencionadas. (Exemplos: cursos realizados por funcionários, declarações de comparecimento à consulta médica, e outros).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simular em tela um atestado médico sendo anexado, bem como, o registro dos campos mínimos necessários para o envio do E-social.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| <b>8</b> | <p>A Solução deverá permitir justificar ocorrências de</p>  | <b>Sim</b> |  |



|           |  |            |  |
|-----------|--|------------|--|
|           | <p>forma individual e coletiva. (Exemplo: greve de ônibus numa localidade.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simular em tela um abono de feriado coletivo.</li> </ul>  |            |  |
| <b>9</b>  | <p>A Solução deverá permitir criar um fluxo de aprovação por categoria e permitir aprovações apenas para uma pessoa específica, superintendente, departamento, divisão, cargos ou outros grupos de nível.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstrar em tela um fluxo de aprovação de um registro de empregado aprovado pelo gestor.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>10</b> | <p>A Solução deverá permitir a alocação dos empregados na escala poderá ser feita com base em nomes ou em grupos de forma automática onde deverá ser levando em conta as regras de alocação de cada escala definida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstrar a aplicação de uma escala de revezamento 6x6 com 4 empregados.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>11</b> | <p>A Solução deverá permitir a definição de horas de sobreaviso: período em que o empregado permanece formalmente à disposição do CONTRATANTE, portando telefone celular ou similares, fora do ambiente de trabalho e em horário diferente de sua jornada contratual de trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela a aplicação de escala de sobreaviso para 2 empregados.</li> </ul>        | <b>Sim</b> |  |
| <b>12</b> | <p>A Solução deverá permitir a configuração da intrajornada disponível, permitindo a definição do que será feito com a diferença de tempo, adicionar como banco de horas, horas extras ou deixar como está.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simular em tela o tratamento das horas extras de um empregado que não obedeceu a regra de 11h de intrajornada.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>13</b> | <p>A Solução deverá possuir inclusão de feriados e ponto facultativo no mínimo Federal e também disponibilizar a opção de visualização, criação, edição e exclusão de feriados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>14</b> | <p>A Solução deverá permitir o bloqueio do sistema de ponto depois da definição do período de fechamento, será possível bloquear esse período para novas alterações e ajustes em todos os dispositivos e para todos os empregados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>15</b> | <p>A Solução deverá permitir que gestores e funcionários e as respectivas chefias assinem de forma digital com o uso de certificado digital os espelhos de ponto on-line, após o fechamento dos ciclos mensais; após as assinaturas, o Sistema deverá permitir a geração de um arquivo do tipo "pdf" a qualquer tempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela o processo de assinatura</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |

|               |  |            |  |
|---------------|--|------------|--|
|               | de empregado e gestor.   |            |  |
| <b>16</b>     | A Solução deverá permitir a criação do perfil de acesso de administrador (representantes do cliente que têm a responsabilidade de gerir a aplicação) e outros grupos de usuários definidos pelo administrador. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>17</b>     | A Solução deverá permitir o controle de banco de horas com notificações. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela que o empregado excedeu o número de 100 horas em banco, valor acima de um limiar permitido.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>18</b>     | A Solução deverá permitir a exibição do espelho do ponto na área online do empregado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>19</b>     | A Solução deverá permitir a coleta de ponto diretamente pela web e também por aplicativo que deve estar disponível nas lojas Google Play e Apple Store. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simular o registro via web e aplicativo.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>FÉRIAS</b> |  |            |  |
| <b>1</b>      | A Solução deverá permitir a geração e controle automático dos períodos aquisitivos de férias de cada empregado quando da sua admissão e aniversários de admissão. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>2</b>      | A Solução deverá ter Integração nativa com o sistema de frequência, cadastros de afastamentos e licenças para efeitos de controle de eventual perda de direito ou redução dos dias de direito a férias. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>3</b>      | A Solução deverá permitir a emissão de relatório gerencial de férias, por empregado, contendo os seus períodos aquisitivos em aberto, saldo de pagamento de férias, saldo de gozo de férias e data limite para programação. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>4</b>      | A Solução deverá permitir pactuação de férias conforme regras previstas no acordo coletivo vigente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela que o sistema permite diferente parametrização para atender o Acordo Coletivo. Ex.: Não recebimento do adiantamento de salário de férias pelo empregado ao pagar as férias.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| <b>5</b>      | A Solução deverá dispor de alertas em tela das férias a dobrar. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |

| <b>BENEFÍCIOS</b>                                   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
| 1   | A Solução deverá permitir o cadastro de benefícios. <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar em tela.</li> </ul>   |            |  |
| 2   | Permitir cadastro de outros benefícios oferecidos pela empresa que não se enquadram nos benefícios padrões, o usuário poderá proceder com a inclusão dos mesmos na visão outros para que o sistema passe a considerar no processo de apuração da folha. <ul style="list-style-type: none"> <li>Simular a indenização de mil reais referente ao reembolso de medicamento pago para o empregado exemplo.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |
| 3   | A Solução deverá permitir o cadastro de Reembolsos, com mecanismos de lançamentos automáticos para a folha de pagamento dos Empregados, sobre valores posteriormente reembolsados pela empresa, armazenando o histórico dos lançamentos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar em tela o reembolso de benefício cadastrado em folha e pagamento.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS</b>        |   |            |  |
| 1   | A Solução deverá permitir a realização de avaliação de desempenho online. <ul style="list-style-type: none"> <li>demonstrar em tela com um exemplo aplicado para empregado.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>SEGURANÇA DO TRABALHO E MEDICINA OCUPACIONAL</b> |   |            |  |
| 1   | A Solução deverá permitir o registro e emissão das CAT's. <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar em tela um cadastro.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO</b>                 |   |            |  |
| 1   | A Solução deverá permitir a parametrização do controle e contagem independente de tempo de serviço para efeitos de concessão de, no mínimo, os seguintes benefícios: aposentadoria, adicionais por tempo de serviço e progressão funcional. <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar em tela um relatório.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>ASSINATURA DIGITAL</b>                           |   |            |  |
| 1   | A solução deverá permitir assinatura eletrônica. <ul style="list-style-type: none"> <li>Simular assinatura digital.</li> </ul>  | <b>Sim</b> |  |
| <b>PORTAL COLABORADOR / GESTOR</b>                  |   |            |  |
| 1   | A Solução deverá permitir solicitação de férias e aprovação de férias. <ul style="list-style-type: none"> <li>Simular aprovação de férias.</li> </ul>   | <b>Sim</b> |  |
| <b>GESTÃO FUNCIONAL</b>                             |   |            |  |
| 1   | A Solução deverá permitir o processo de lançamento  | <b>Sim</b> |  |

|                             |   |            |  |
|-----------------------------|---|------------|--|
|                             | de advertência na ficha do funcionário. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela.</li> </ul>   |            |  |
| <b>ORÇAMENTO DE PESSOAL</b> |   |            |  |
| <b>1</b>                    | A Solução deverá possibilitar a projeção de valores futuros relativos à folha de pagamentos, encargos sociais, benefícios e demais custos relacionados à administração de pessoal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar em tela ou relatório o orçamento de pessoal para 2 anos com no mínimo 4 empregados fictícios.</li> </ul> | <b>Sim</b> |  |

## 12. PARECER:

Face ao exposto na Prova de Conceito realizada, após análise criteriosa de todos os requisitos e funcionalidades que o sistema oferece esta comissão avaliou e concluiu que todas as telas demonstradas são aderentes aos requisitos e atendem plenamente a este Edital. Conclui-se ainda que, a ferramenta possui toda estrutura necessária para atendimento dos demais requisitos contidos no Termo de Referência. Para efeito de comprovação, foram incluídos *printscreen* dos módulos apresentados que estão nos Anexos Comprobatórios deste parecer. Sendo assim, esta comissão decide emitir o parecer favorável à contratação, condicionado ao atendimento pleno de todos os requisitos contidos no edital licitado.

Curitiba-PR., 18 de Junho de 2024.

Ricarlos B. Silva  
Pregoeiro

Vanessa D'Ávilla  
Equipe de Apoio

Angelita Roza  
Equipe de Apoio

Beatriz Busato Cavassin  
Equipe de Apoio

Daniel Cordeiro  
Equipe de Apoio

Zenóbio José Gavlak  
Equipe de Apoio

## ANEXOS COMPROBATÓRIOS:

### MÓDULOS - ERP

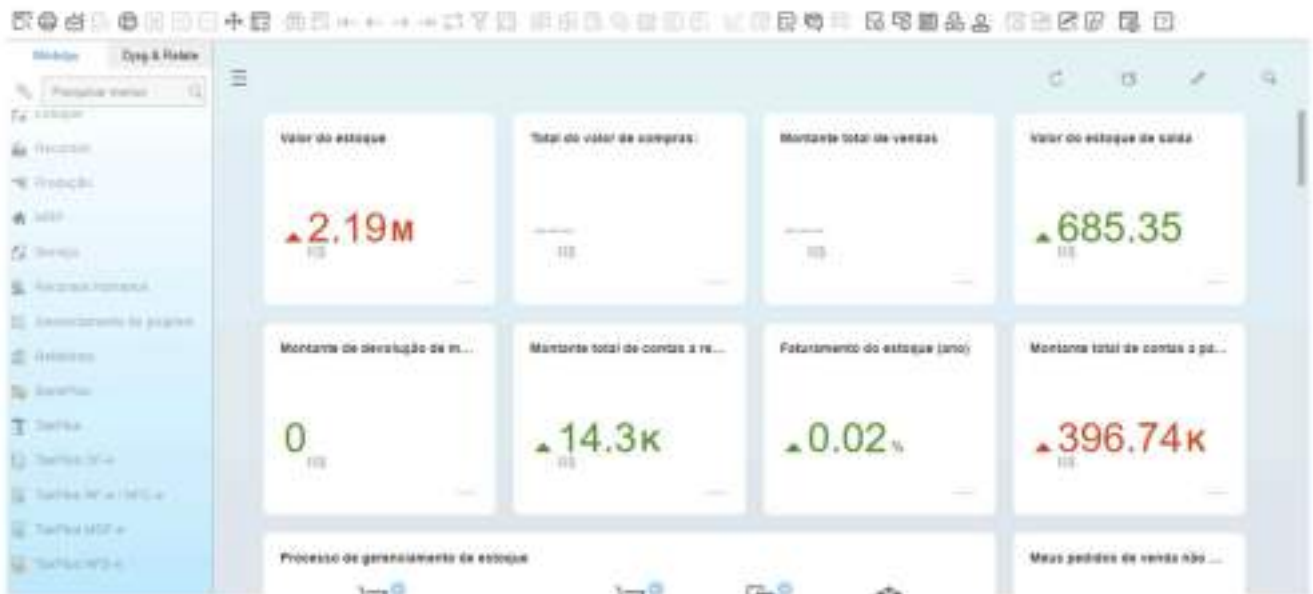


Figura 1: Imagem geral do Sistema.

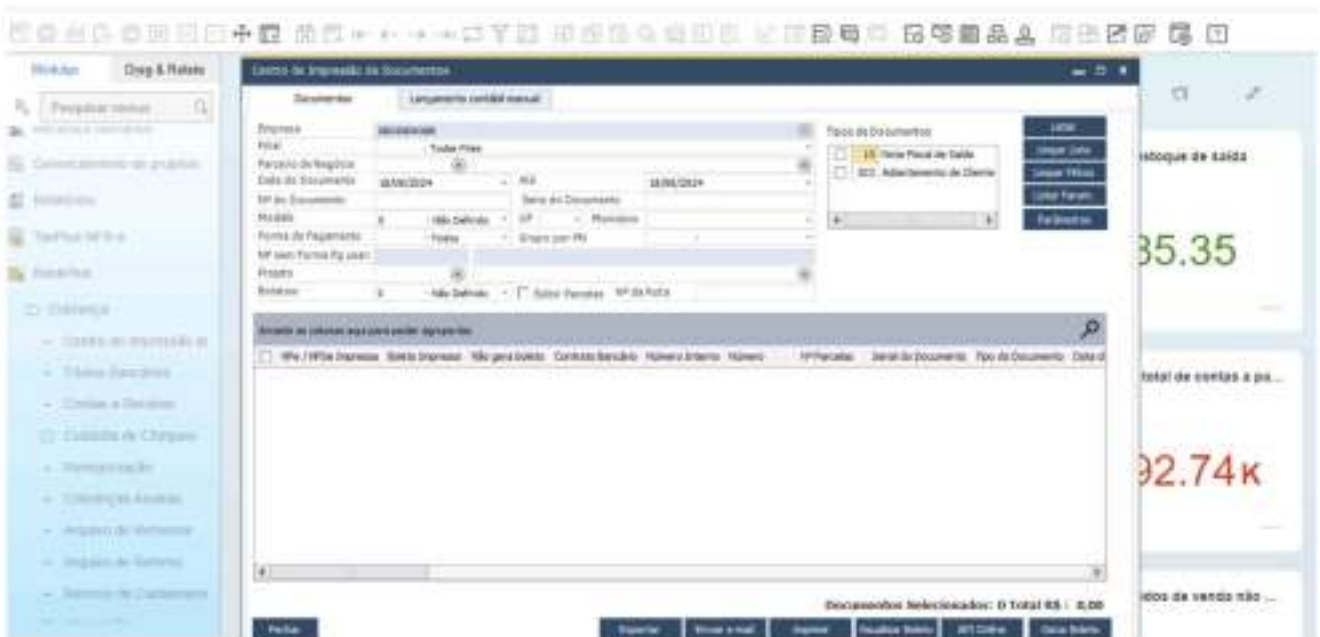


Figura 2: Módulo Financeiro.



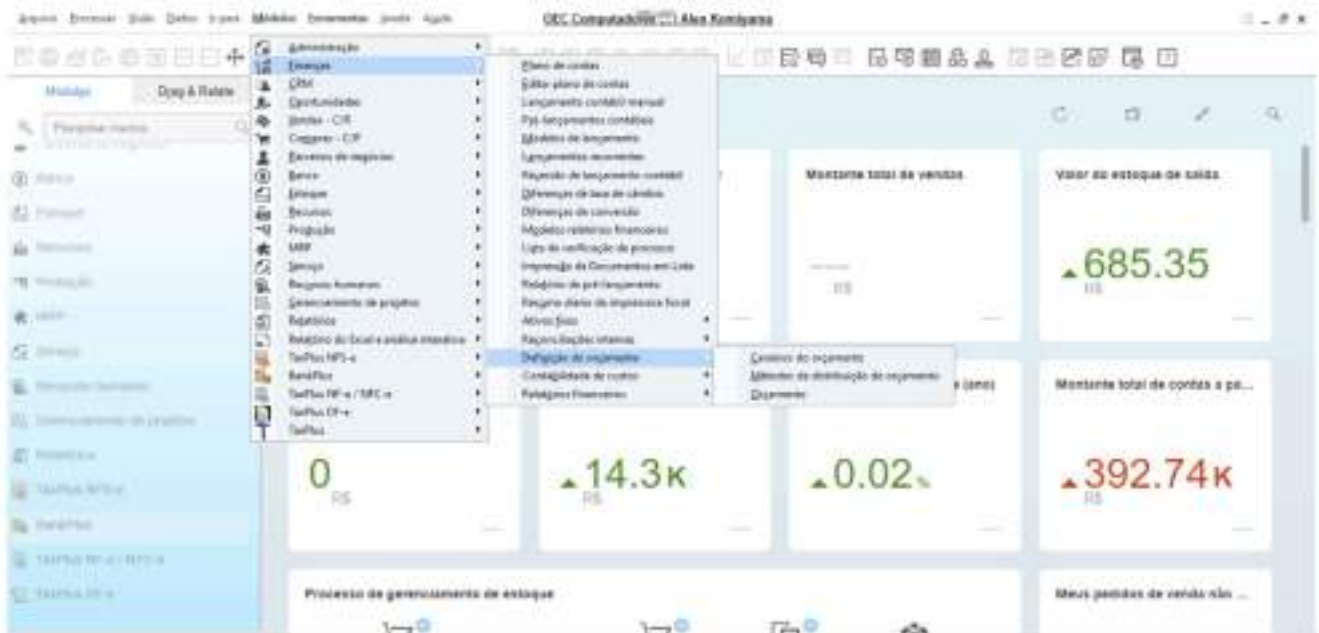


Figura 5: Módulo Orçamento.

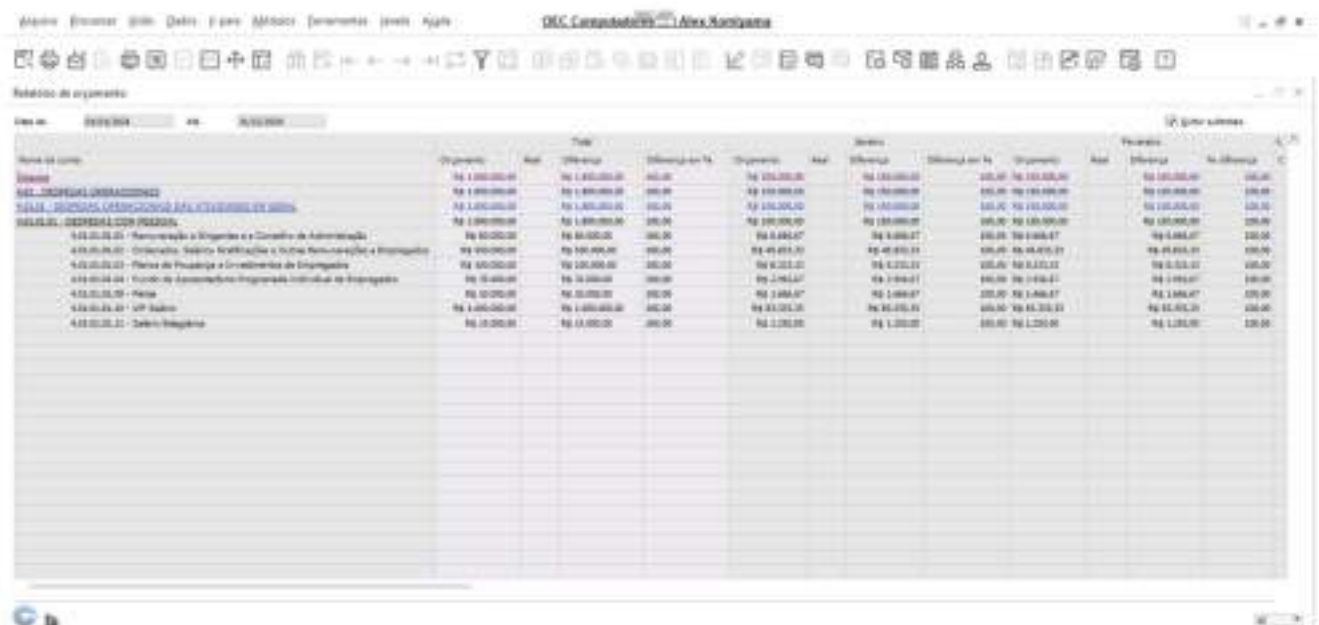


Figura 6: Módulo Orçamento - Relatório de orçamento.

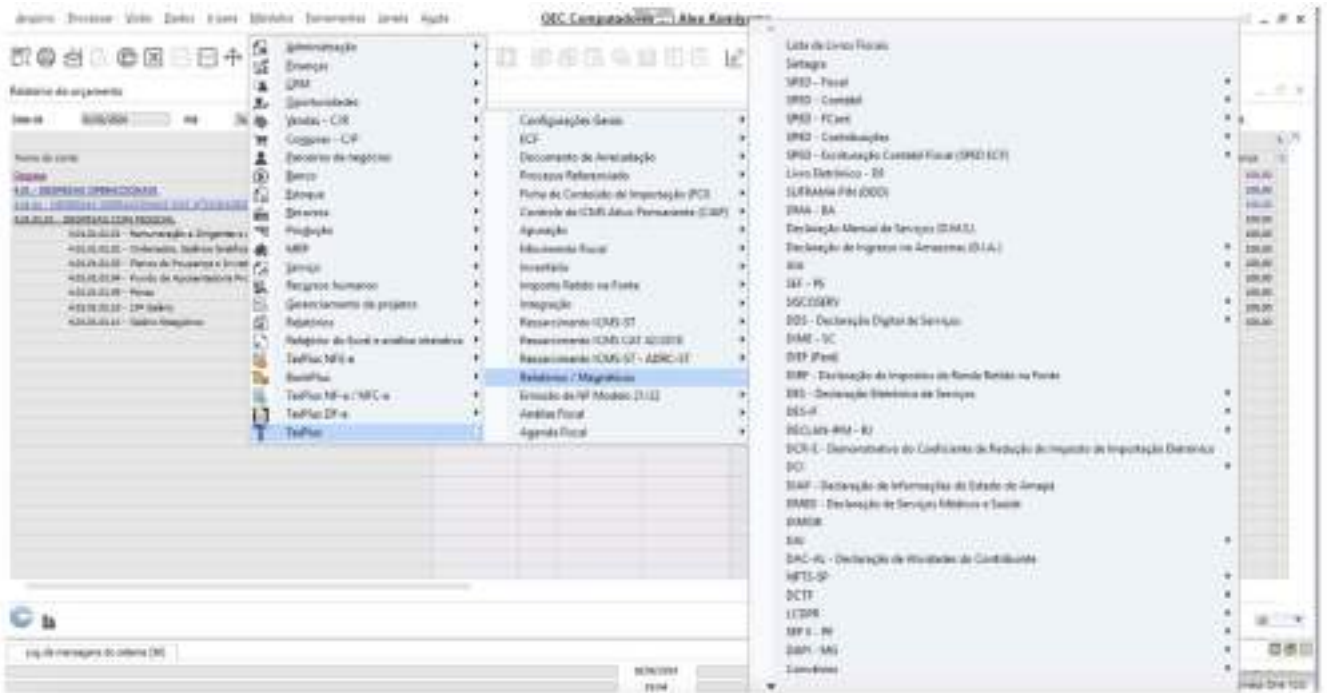


Figura 7: Contábil e Fiscal - Relatórios.

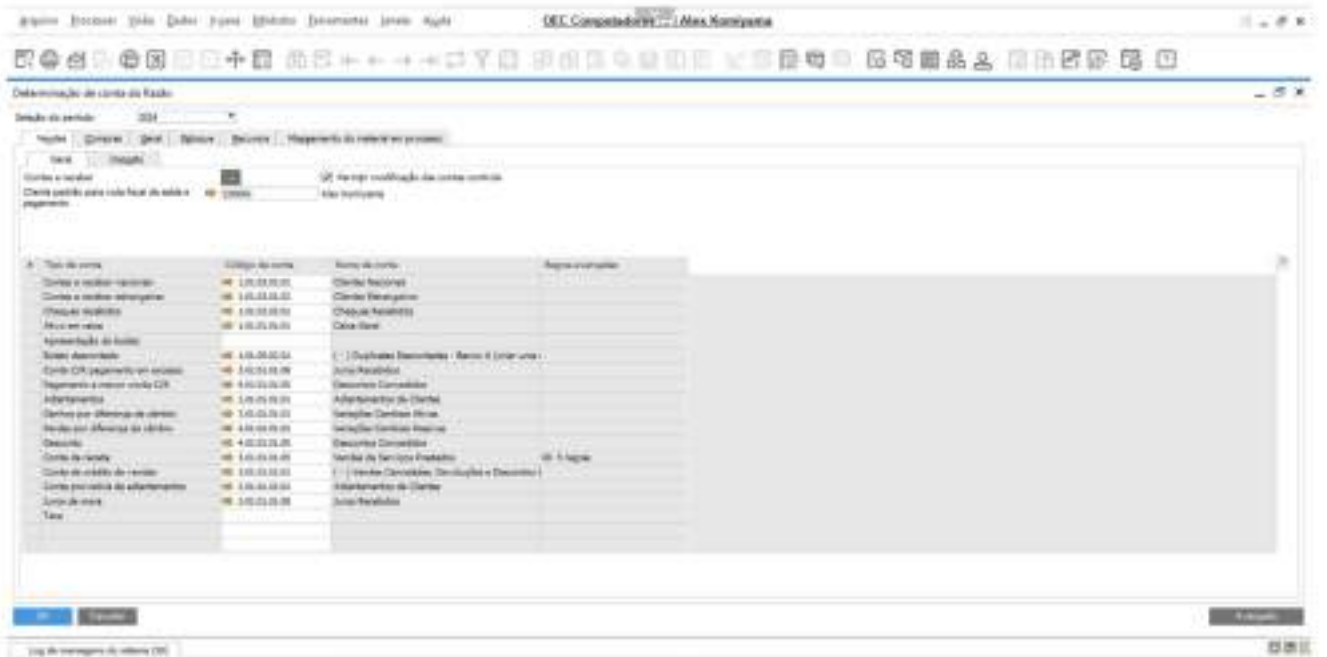


Figura 8: Contábil e Fiscal.



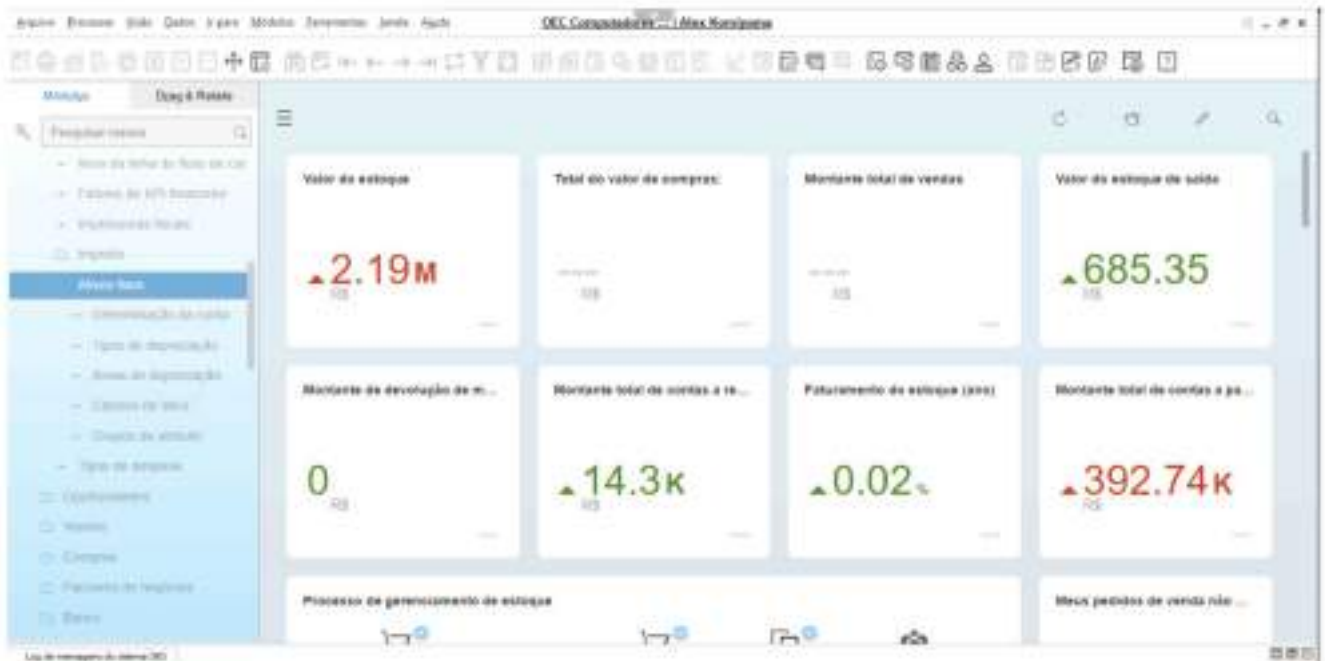


Figura 9: Patrimônio.

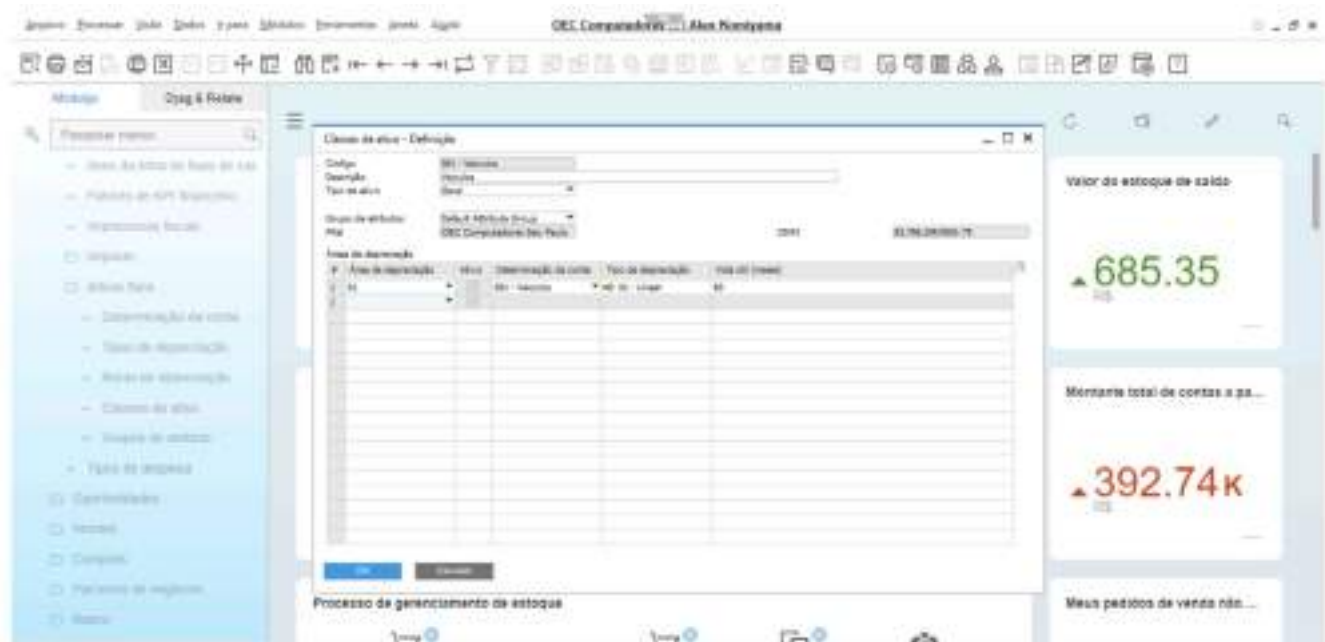


Figura 10: Patrimônio - Cadastro de Classes de Ativo.



Figura 10: Patrimônio - Cadastro de Ativo.

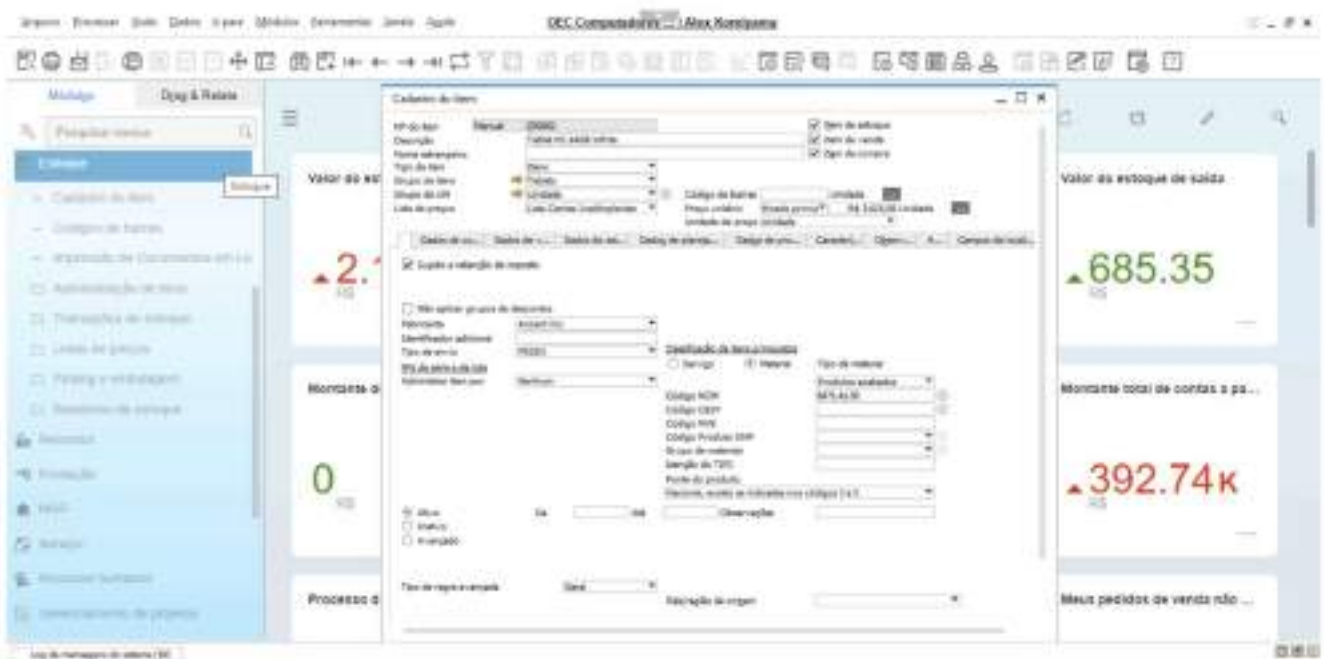


Figura 10: Suprimentos - Cadastro de Itens.

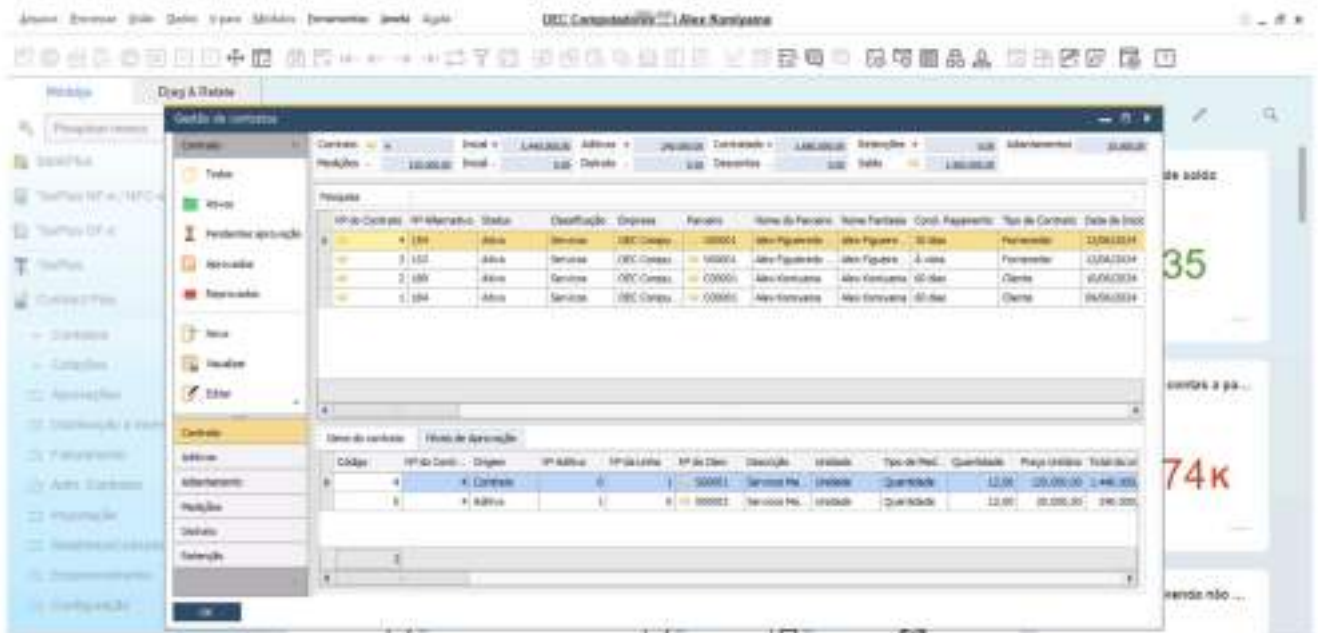


Figura 11: Contratos - Gestão de Contratos.

## MÓDULOS - HCM

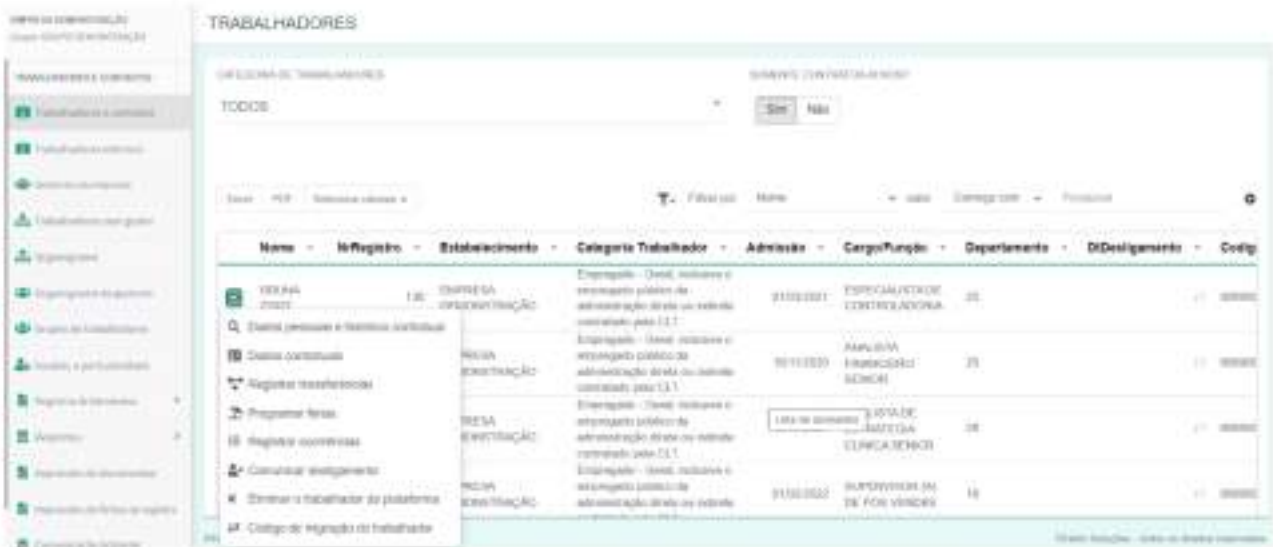


Figura 12: Trabalhadores e Contratos.

**INFORMAÇÕES CONTRATUAIS**

**BRUNA 22027** Votar

RGD REGISTRADO: 138 - Admissão: 05/03/2021

ESPECIALISTA DE CONTROLADORA - 25 | EMPRESA DEMONSTRAÇÃO

Assento de trabalho: 311, 15-062 - Estado do Paraná - Indústria Pro Ambiental

CONTRATO | BENEFÍCIOS | FÉRIAS | SALÁRIOS | AFASTAMENTOS | CONVOCAÇÕES | INSS/AMTANTOS | LANÇAMENTOS FISCAIS | ALTERAÇÕES

[Clique sobre o contrato](#)

VÍNCULO EMPRESARIAL: 11 EMPREGO ESPECIALISTA, PARANÁ, 2020

REGIME TRABALHISTA: RH/ELC 7-15 - Único [Clique em detalhes](#)

DADOS CONTRATUAIS: EMPRESA DEMONSTRAÇÃO

OUTROS DADOS: EMPRESA DEMONSTRAÇÃO

Figura 13: Informações Contratuais.

**SOLICITAÇÕES DE ADMISSÃO**

Registre-se no sistema | Cadastro | FIC | Publicar | Solicitar admissão

**LISTA DE TRABALHADORES**

| Mês | Estabelecimento      | Cargo                              | Departamento | Para o cargo | Registrados | Início     | Tipo         | Situação   |
|-----|----------------------|------------------------------------|--------------|--------------|-------------|------------|--------------|------------|
| 1/5 | EMPRESA DEMONSTRAÇÃO | EXECUTIVO DE VENDAS                | 42           | 1            | 1           | 08/02/2021 | Substituição | Catolândia |
| 1/6 | EMPRESA DEMONSTRAÇÃO | ANALISTA FISCAL/CONTÁBIL           | 43           | 1            | 1           | 08/02/2021 | Substituição | Catolândia |
| 1/5 | EMPRESA DEMONSTRAÇÃO | ANALISTA FINANCEIRO PLANEJ.        | 45           | 1            | 1           | 08/02/2021 | Substituição | Catolândia |
| 1/4 | EMPRESA DEMONSTRAÇÃO | EXECUTIVO DE VENDAS                | 44           | 1            | 1           | 08/02/2021 | Substituição | Catolândia |
| 1/6 | EMPRESA DEMONSTRAÇÃO | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL | 30           | 1            | 1           | 08/02/2021 | Substituição | Catolândia |
| 1/7 | EMPRESA DEMONSTRAÇÃO | ATENDIMENTO                        | 35           | 1            | 1           | 09/04/2021 | Substituição | Catolândia |
| 1/6 | EMPRESA DEMONSTRAÇÃO | ANALISTA ADMINISTRATIVO            | 41           | 1            | 1           | 08/02/2021 | Substituição | Catolândia |
| 2/3 | EMPRESA DEMONSTRAÇÃO | ATENDIMENTO                        | 43           | 1            | 1           | 02/04/2021 | Substituição | Catolândia |

Figura 13: Registros e Admissões.



**REGISTRO DE TRABALHADOR**

EMPRESA DEMONSTRAÇÃO

EMPRESA DEMONSTRAÇÃO

00120021

027.851.376-31

| Fase do registro do trabalhador  | Situação  |        |
|----------------------------------|---|--------|
| Registro de dados pessoais       | Concluído em 2020/02/13 14:46:00 por JESSICA A H SANTOS | Aberto |
| Registro de dados contratuais    | Por completar   | Aberto |
| Confirmação dos dados cadastrais | Não iniciado  |        |
| Envio de cópia de documentos     | Não iniciado  |        |

[Voltar ao processo](#) [Voltar](#) [Listar processos](#)

Figura 13: Registro do Trabalhador.



**EMPRESA DEMONSTRAÇÃO**  
Rua DOMA FRANCISCA, 5000, CENTRO INDUSTRIAL, Curitiba, SC, Brasil

**NOME NOVO CONTRATADO**  
Data de admissão prevista: 01/12/2021. Cofre: EMPRESA DEMONSTRAÇÃO

**Início** | Dados pessoais | Documentos | Identificação e cadastro | Dados cadastrais | Dependentes | Informações adicionais

**NOME NOVO CONTRATADO,**

Este processo de auto registro visa agilizar a sua entrada em nossa empresa. É um prazer tê-lo conosco.

Para facilitar, tenha todos os seus documentos de identificação em mãos. Você só precisará digitar alguns dados.

Se tiver qualquer dúvida, fique à vontade para nos chamar. Embora nem todas as informações sejam obrigatórias, busque informar o máximo de dados possíveis. Se faltar alguma informação que é imprescindível, temos te avisar.

Para não a privacidade dos dados, ainda mais do pessoal, é imprescindível. Para prosseguir com o registro, é preciso que você leia e aceite nossos termos de privacidade. Há explicações como guardarmos e usamos seu dado em nossos sistemas.

[Política de privacidade](#)

Afirmo que li e aceito a política de privacidade dos dados

[Listar processos](#)

Figura 14: Processo de Admissão.



DETAHAMENTO DE CÁLCULO

EMPRESA DEMONSTRAÇÃO | T - Normal | 202408 | 2000202A

INFORMAÇÕES | RUBRICAS FINANCEIRAS | DADOS FINANCEIROS | PENSÕES | VARIÁVEIS DE CÁLCULO | RUBRICAS E LANÇAMENTOS

| Emp         | Emp            | Nome da rubrica                | Assimilado | T      | Descrição    |          |        |          |
|-------------|----------------|--------------------------------|------------|--------|--------------|----------|--------|----------|
| Nº registro | Tabela         | 1                              | Carga      | Função | Departamento | Admissão | Liquid | Processo |
| 136         | BRUNA 22027    | ADVOGADO                       | 01         | 01     | 01           | 01       | 01     | 01       |
| 136         | BRUNA 22027    | ANALISTA DE CONTABILIDADE      | 01         | 01     | 01           | 01       | 01     | 01       |
| 46          | BRUNA 22006    | ANALISTA FARMACIA              | 01         | 01     | 01           | 01       | 01     | 01       |
| 245         | CAROLINE 22109 | ANALISTA DE ENFERMAGEM CLINICA | 01         | 01     | 01           | 01       | 01     | 01       |
| 111         | BRUNA 22049    | OPERACIONAL DE PÓS VENDA       | 01         | 01     | 01           | 01       | 01     | 01       |
| 141         | BRUNA 21908    | CONTROLLER                     | 01         | 01     | 01           | 01       | 01     | 01       |
| 136         | BRUNA 21902    | ANALISTA DE SISTEMAS           | 01         | 01     | 01           | 01       | 01     | 01       |

Figura 16: Cálculo e Pagamento.

136-BRUNA 22027

DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO | RESUMO DO CÁLCULO | LANÇAMENTOS | MÉDIAS CALCULADAS

| Período          | Sigla   | Nome da rubrica          | Razão | Valor     |
|------------------|---------|--------------------------|-------|-----------|
| 202408           | 1000000 | Sistema Base             | 01.01 | 11.385,00 |
|                  | 1211000 | Utilização               |       | 1.800,00  |
|                  | 0201000 | INSS sobre Salários      |       | 300,00    |
|                  | 0003000 | IRRF sobre Salários      | 27.51 | -1.084,34 |
| TOTAL DO CÁLCULO |         | TOTAL DO CÁLCULO         |       | 11.385,00 |
| BASE DE CÁLCULO  |         | BASE DE CÁLCULO DE ITP   |       | 0,00      |
| BASE DE CÁLCULO  |         | BASE DE CÁLCULO DE ANEXO |       | 0,00      |

| Sigla   | 1 | Nome da rubrica                                   | Razão | Valor |
|---------|---|---|-------|-------|
| 0100000 |   | Liquidar de folha                                 |       | 0.00  |
| 0100002 |   | Quotização do INSS no mês                         |       | 0,00  |
| 0201000 |   | Base do INSS em Salários                          |       | 0,00  |
| 0201001 |   | Base Contribuição descontada do Segurado - Mensal |       | 0,00  |
| 0201002 |   | Base do FGTS de Salário                           |       | 0,00  |
| 0203000 |   | Base do IRRF de Salário                           |       | 0,00  |
| 0203001 |   | Retenções do IRRF salariais e Remuneração Mensal  |       | 0,00  |
| 0203002 |   | Base (Retenções INSS - IRRF Salário)              |       | 0,00  |
| 0203003 |   | Valor FGTS de Salário                             |       | 0,00  |

Figura 17: Demonstrativo de Cálculo.

INFORMAÇÕES DO ESOCIAL DO EMPREGADOR

PERIÓDICOS NÃO PERIÓDICOS TABELAS TIPOES EVENTOS

SP018-0046 5-1200-Renovação do Trabalho inscrito no Regime Geral de Previdência Social - RGPS

| ID   | Evento | Ambiente     | Descrição                            | Enviado em          | Nº do protocolo                    | Status                      | Qtd. Eventos |
|------|--------|--------------|--------------------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| 2704 | 5-1200 | 1 - Produção | Período: 202300(1)<br>Faltas normais | 09/10/2023 15:43:42 | 0467001-810-0000-0000-270400000000 | Lido processado com sucesso | 1            |
| 2708 | 5-1200 | 1 - Produção | Período: 202300(1)<br>Faltas normais | 09/10/2023 15:32:10 | 0467001-810-0000-0000-270800000000 | Lido processado com sucesso | 33           |
| 2817 | 5-1200 | 1 - Produção | Período: 202300(1)<br>Faltas normais | 13/05/2023 16:35:43 | 0467001-810-0000-0000-281700000000 | Lido processado com sucesso | 1            |
| 2817 | 5-1200 | 1 - Produção | Período: 202300(1)<br>Faltas normais | 13/05/2023 16:35:43 | 0467001-810-0000-0000-281700000000 | Lido processado com sucesso | 3            |
| 2817 | 5-1200 | 1 - Produção | Período: 202300(1)<br>Faltas normais | 13/05/2023 16:35:43 | 0467001-810-0000-0000-281700000000 | Lido processado com sucesso | 30           |
| 2817 | 5-1200 | 1 - Produção | Período: 202300(1)<br>Faltas normais | 13/05/2023 16:35:43 | 0467001-810-0000-0000-281700000000 | Lido processado com sucesso | 1            |
| 2402 | 5-1200 | 1 - Produção | Período: 202300(1)<br>Faltas normais | 11/05/2023 14:52:15 | 0467001-810-0000-0000-240200000000 | Lido processado com sucesso | 2            |
| 2402 | 5-1200 | 1 - Produção | Período: 202300(1)<br>Faltas normais | 11/05/2023 14:52:15 | 0467001-810-0000-0000-240200000000 | Lido processado com sucesso | 41           |
| 2817 | 5-1200 | 1 - Produção | Período: 202300(1)<br>Faltas normais | 11/05/2023 14:52:15 | 0467001-810-0000-0000-281700000000 | Lido processado com sucesso | 0            |
| 2817 | 5-1200 | 1 - Produção | Período: 202300(1)<br>Faltas normais | 11/05/2023 14:52:15 | 0467001-810-0000-0000-281700000000 | Lido processado com sucesso | 0            |

Figura 18: eSocial.

INFORMAÇÕES DO ESOCIAL DO EMPREGADOR

| ID   | Descrição                      | Nº do recibo         | Ocorrência   |
|------|--------------------------------|----------------------|--|
| 5400 | 243-JULIA 2108 (1911) 20200    | 1.1.0000000203400000 |  |
| 5408 | 794-ERICA 2182 (1911) 20208    | 1.1.0000000203400000 |  |
| 5407 | 108-ANNA 2207 (1911) 20206     | 1.1.0000000203400000 |  |
| 5409 | 704-ARLENA 2189 (1911) 20209   | 1.1.0000000203400000 |  |
| 5206 | 403-AMANDA 2116 (1911) 20205   | 1.1.0000000203400000 |  |
| 5206 | 743-TAMARES 2225 (1911) 20200  | 1.1.0000000203400000 |  |
| 5201 | 318-MARCELLA 2238 (1911) 20209 | 1.1.0000000203400000 |  |
| 5202 | 803-JEAN 2212 (1911) 20209     | 1.1.0000000203400000 |  |
| 4809 | 213-LIZ 2018 (1911) 20180      | 1.1.0000000203400000 |  |
| 5204 | 511-CLAUDIA 2249 (1911) 20206  |                      | <p>Nota: de acordo com o resultado da tabela "REELIT" não existe o contrato de empregador para o período 2023-00, Agência Sagaritex. Verifique se a tabela está consistente no banco de dados. Verifique o status do contrato de empregador e a tabela "REELIT". Verifique o status do contrato de empregador e a tabela "REELIT". Verifique o status do contrato de empregador e a tabela "REELIT".</p> |

Figura 19: Mensageria eSocial.





PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS

| Trabalhador                            | Estabelecimento       | PERÍODO AGUARDANDO |            |             |      |            |            |  |
|--|-----------------------|--------------------|------------|-------------|------|------------|------------|--|
|  |                       | Início             | Término    | Início gozo | Dias | Data Pagto | Aviçar em  |  |
| 36-8334-CP-22571 (101)                 | EMPRESA ODEBRECHT S/A | 13/12/2021         | 12/12/2022 | 06/03/2023  | 8    | 06/03/2023 | 06/03/2023 |  |
| Visualizar                             | EMPRESA ODEBRECHT S/A | 07/12/2021         | 06/12/2022 | 06/03/2023  | 30   | 02/03/2023 | 06/03/2023 |  |
| Autos de férias                        | EMPRESA ODEBRECHT S/A | 05/12/2021         | 05/12/2022 | 06/03/2023  | 30   | 02/03/2023 | 06/03/2023 |  |
| Visualizar recibos                     | EMPRESA ODEBRECHT S/A | 01/12/2021         | 01/12/2022 | 06/03/2023  | 18   | 02/03/2023 | 06/03/2023 |  |
| Enviar pedido de férias para avaliação | EMPRESA ODEBRECHT S/A | 07/03/2022         | 06/03/2023 | 07/03/2023  | 11   | 03/03/2023 | 07/03/2023 |  |
| Cancelar programação                   | EMPRESA ODEBRECHT S/A | 14/07/2021         | 06/03/2022 | 12/03/2023  | 18   | 16/03/2023 | 13/03/2023 |  |
| Visualizar avaliação                   | EMPRESA ODEBRECHT S/A | 22/03/2021         | 06/03/2022 | 12/03/2023  | 14   | 16/03/2023 | 13/03/2023 |  |
| 375-ALMATA-22587 (101)                 | EMPRESA ODEBRECHT S/A | 10/12/2021         | 07/12/2022 | 13/03/2023  | 26   | 08/03/2023 | 13/03/2023 |  |
| 383-GRUPO-20471 (101)                  | EMPRESA ODEBRECHT S/A | 14/03/2022         | 13/03/2023 | 03/03/2023  | 6    | 16/03/2023 | 20/03/2023 |  |
| 416-ORITMARC-2028 (101)                | EMPRESA ODEBRECHT S/A | 01/12/2021         | 30/11/2022 | 20/03/2023  | 15   | 16/03/2023 | 20/03/2023 |  |

Figura 22: Férias

FÉRIAS A GOZAR

| NoReg | Trabalhador | Gestor | PERÍODO AGUARDANDO |            |        |             | QUANTIDADE DE DIAS |       |       |       |         |  |
|-------|-------------|--------|--------------------|------------|--------|-------------|--------------------|-------|-------|-------|---------|--|
|       |             |        | Início             | Término    | Devido | Afastamento | Faltas             | Gozo  | Absen | Setor | Vencido |  |
| 333   | WANDERLEI   | WAGNER | 03/12/2021         | 18/12/2024 | 30,00  | 0           | 0                  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00    |  |
| 135   | WAGNER      | WAGNER | 01/03/2024         | 28/02/2025 | 30,00  | 0           | 0                  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00    |  |
| 136   | WAGNER      | WAGNER | 01/03/2021         | 28/02/2024 | 30,00  | 0           | 0                  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 11,00   |  |
| 138   | WAGNER      | WAGNER | 01/03/2021         | 28/02/2024 | 30,00  | 0           | 0                  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 11,00   |  |
| 46    | WAGNER      | WAGNER | 16/11/2021         | 16/11/2024 | 30,00  | 0           | 0                  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 11,00   |  |
| 46    | WAGNER      | WAGNER | 16/11/2021         | 16/11/2024 | 30,00  | 0           | 0                  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 11,00   |  |
| 46    | WAGNER      | WAGNER | 16/11/2021         | 16/11/2025 | 30,00  | 0           | 0                  | 11,00 | 10,00 | 0,00  | 21,00   |  |
| 388   | CARLOS      | WAGNER | 23/12/2021         | 18/12/2024 | 14,00  | 0           | 0                  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 7,00    |  |
| 388   | CARLOS      | WAGNER | 03/04/2021         | 18/12/2023 | 30,00  | 0           | 0                  | 11,00 | 0,00  | 0,00  | 16,00   |  |
| 248   | CARLOS      | WAGNER | 02/03/2021         | 01/03/2024 | 30,00  | 0           | 0                  | 11,00 | 0,00  | 0,00  | 12,00   |  |
| 248   | CARLOS      | WAGNER | 02/03/2021         | 01/03/2025 | 30,00  | 0           | 0                  | 10,00 | 0,00  | 0,00  | 14,00   |  |
| 377   | WAGNER      | WAGNER | 01/03/2024         | 31/02/2025 | 30,00  | 0           | 0                  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 12,00   |  |

Figura 23: Férias a gozar.



Figura 24: Benefícios.

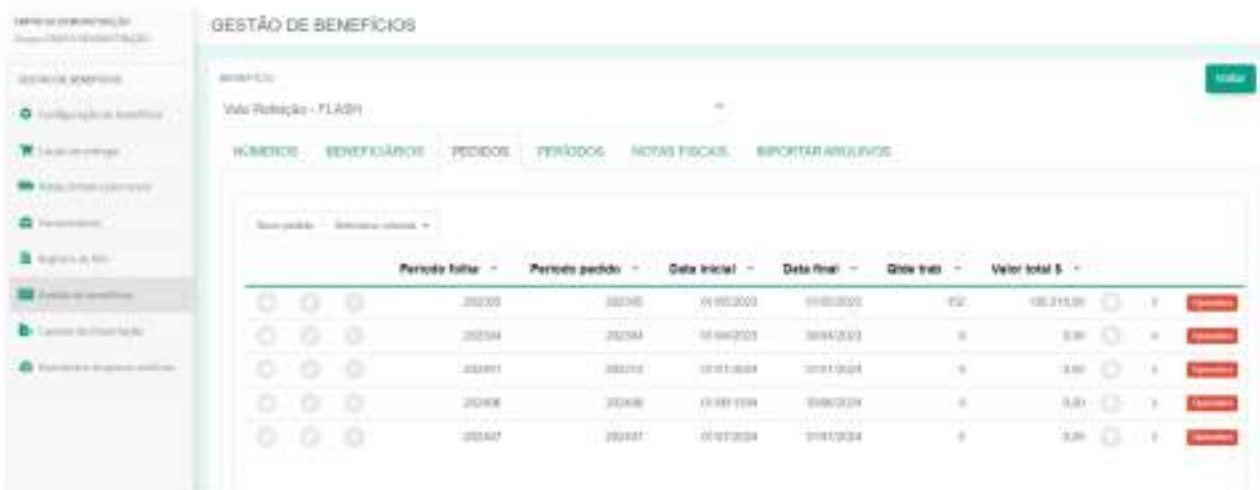


Figura 25: Gestão de Benefícios.

| AValiação    | AValiado    | DATA INICIAL | DATA FINAL | PERFORMANCE | INDICADOR | AVALIADOR E SUPERVISOR |
|--------------|-------------|--------------|------------|-------------|-----------|------------------------|
| + DESEMPENHO | Carlos Zalm | 27/09/2022   | 30/09/2022 | 5,00        | Alto      |                        |
| - LIDERANÇA  | Carlos Zalm | 31/08/2022   | 30/09/2022 | 4,81        | Alto      |                        |

| COMPETENCIA                                  | DESCRIÇÃO  | MÉDIA | DESEMPENHO |
|--|--|-------|------------|
| + Integração                                 | Ser bem visto no trabalho  | 5     | Quase      |
| + Conhecimento do trabalho                   | Tem conhecimentos adequados à função que exerce                        | 5     | Quase      |
| + Trabalho em time                           | Desempenha o trabalho em times de forma adequada                       | 4,6   | Quase      |
| + Submissão dos dados (internos ou externos) | Workflows (fluxos internos e externos)                                 | 5     | Quase      |
| + Foco em resultados                         | Procura atingir os resultados da empresa e de sua área, busca o melhor | 4,6   | Quase      |
| + Conhecimento da empresa e do meio externo  | Conhece a empresa e o lugar de trabalho                                | 5     | Quase      |
| + Comprometimento                            | Apresenta comportamento adequado à função que exerce                   | 4,8   | Quase      |
| + Capacidade de gestão                       | Tem capacidade para gerir sua equipe de forma adequada                 | 4,1   | Quase      |

Figura 26: Avaliação de Competências.



Figura 27: Dashboard de Avaliações.

**TABELAS**

- Normas técnicas
- Unidades de medida
- Procedimentos diagnósticos
- Fontes geradoras de acidente
- Fatores e agentes de risco
- Grupos de risco
- Técnicas de medição
- EPI-Equip. de Proteção Individual
- EPC-Equip. de Proteção Coletiva

**REGISTROS**

- Entregas de EPI
- Entrega de EPC

|       | Seg, Junho 17 | Ter, Junho 18 | Qua, Junho 19 | Qui, Junho |
|-------|---------------|---------------|---------------|------------|
| 00:00 |               |               |               |            |

Figura 28: Segurança do Trabalho e Medicina Ocupacional.

| Nova base de risco - Exat - RFP - Auditoria - Tipo de risco - Categoria de risco |                 |                   |                   |   |
|--|-----------------|-------------------|-------------------|---|
| Fator de risco - 1   | Tipo de risco - | Categoria -       | Obrigatoriedade - |   |
| <b>Tipo de risco: Físico</b>   |                 |                   |                   |   |
| <input type="checkbox"/> Radiação ionizante                                      | Físico          | Risco ocupacional | 1                 | > |
| <input type="checkbox"/> Ruído   | Físico          | Risco ocupacional | 1                 | > |
| <input type="checkbox"/> Vibração  | Físico          | Risco ocupacional | 1                 | > |
| <b>Tipo de risco: Químico</b>  |                 |                   |                   |   |
| <input type="checkbox"/> AMÔNIO E SEUS COMPOSTOS                                 | Químico         | Risco ocupacional | 1                 | > |
| <input type="checkbox"/> ASBESTO   | Químico         | Risco ocupacional | 1                 | > |
| <input type="checkbox"/> BÊNZENO E SEUS COMPOSTOS TÓXICOS                        | Químico         | Risco ocupacional | 1                 | > |
| <input type="checkbox"/> BERILIO E SEUS COMPOSTOS TÓXICOS                        | Químico         | Risco ocupacional | 1                 | > |

Figura 29: Segurança do Trabalho e Medicina Ocupacional.

PARÂMETROS SINDICAIS PARA O EMPREGADOR

PARÂMETROS PARA ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO:

REGIÃO: A - RIBESLÂNDIA DE IPIRANGA - RUA CALLEO SINDICATO, TEMPO DE SERVIÇO

- Seleção -

Informe um valor de até 100% (percentual de adicional por tempo de serviço).  
Campo forçado a ser inteiro. Opcionalmente você pode limitar o valor entre os mínimos e máximos.

| TEMPO DE CONTRATO EM ANOS |     | QUANTO POR 100 PERCENTUAL |   |              |              |  |
|---------------------------|-----|---------------------------|---|--------------|--------------|--|
| De                        | Até | Valor                     | % | Valor mínimo | Valor máximo |  |
| 0                         | 0   | 0,00                      |   | 0,00         | 0,000 000,00 |  |
| 0                         | 0   | 0,00                      |   | 0,00         | 0,000 000,00 |  |
| 0                         | 0   | 0,00                      |   | 0,00         | 0,000 000,00 |  |
| 0                         | 0   | 0,00                      |   | 0,00         | 0,000 000,00 |  |
| 0                         | 0   | 0,00                      |   | 0,00         | 0,000 000,00 |  |

[Novo registro]

Figura 30: Configuração do empregador.

ASSINATURA

Assinatura: **T-** Descrição: \_\_\_\_\_

000 - Pessoa - 11 - 00000000 - 00000000

0000 - Sexo - M

| # | Documento   | Data                | Parte principal      | Status                |
|---|---|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | DOC - RG Admistrativa (ADM) - Ass. Digital e Perfil | 08/08/2023 10:34:06 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Aguardando assinatura |
| 2 | RG Admistrativa (ADM) - Ass. Digital e Perfil       | 14/08/2023 17:41:36 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Aguardando assinatura |
| 3 | RG Admistrativa (Operacional) - E-legal e Perfil    | 14/08/2023 10:44:25 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Cancelado             |
| 4 | RG Admistrativa (Operacional) - E-legal e Perfil    | 14/08/2023 10:44:56 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Cancelado             |
| 5 | RG Admistrativa (Operacional) - E-legal e Perfil    | 14/08/2023 10:50:13 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Aguardando assinatura |
| 6 | RG Admistrativa (Operacional) - E-legal e Perfil    | 14/08/2023 10:50:35 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Aguardando assinatura |
| 7 | RG Admistrativa (Operacional) - Perfil e Perfil     | 16/08/2023 10:23:47 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Aguardando assinatura |
| 8 | RG Admistrativa (Operacional) - E-legal e Perfil    | 16/08/2023 10:30:37 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Aguardando assinatura |

Figura 31: Assinatura Digital.

INICIO

MINHAS ATIVIDADES    CONHECIMENTO

| Nr OS | Serviço  | Observações             | Iniciada em            | Concluir em            | Finalizada em       | Finalizada por | Ação tomada |
|-------|--|-------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|----------------|-------------|
| 040   | Tarefa de atividade: Verificar desenvolvimento do sistema de auditoria | Análise de configuração | 18/06/2021<br>12:00:52 | 20/06/2021<br>13:00:02 | 23/06/2021 11:38:13 | FERNANDA,2018  | APROVADO    |
| 041   | Tarefa de atividade: Verificar desenvolvimento do sistema de auditoria | Análise de configuração | 22/06/2021<br>15:00:04 | 24/06/2021<br>15:00:04 | 23/06/2021 09:25:38 | FERNANDA,2018  | APROVADO    |
| 042   | Tarefa de atividade: Verificar desenvolvimento do sistema de auditoria | Análise de configuração | 18/06/2021<br>08:00:38 | 20/06/2021<br>08:00:38 | 22/06/2021 09:25:13 | FERNANDA,2018  | APROVADO    |

Figura 32: Portal do Colaborador e Gestor.

MINHA EQUIPE

Seu gestor: VANESSA 22622

COORDENADORA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Formas de equipe    Distribuições de atividades

| Transferidor | Estabelecimento         | Alocação                | Departamento   | Início     |
|--------------|-------------------------|-------------------------|----------------|------------|
| SIMEPAR,2020 | PR-00000000000000000000 | PR-00000000000000000000 | FRANCO, A 4 00 | 16/11/2020 |
| SIMEPAR,2020 | PR-00000000000000000000 | PR-00000000000000000000 | FRANCO, A 4 00 | 16/02/2021 |
| SIMEPAR,2020 | PR-00000000000000000000 | PR-00000000000000000000 | FRANCO, A 4 00 | 16/04/2021 |


Figura 33: Portal do Colaborador e Gestor.


## Relatório\_ProvaConceito\_PE0082024.pdf

Documento número #4ecf6abd-5b8a-45a6-89df-2b1988635eac

Hash do documento original (SHA256): c0bc4a0e9a56952c2d5d09c50263cfa44a4d5ae19a58f2fce17ee029196a2092


### Assinaturas

 **RICARLOS BATISTA DA SILVA**  
CPF: 928.170.259-20  
Assinou para aprovar em 19 jun 2024 às 15:22:13

 **Angelita Roza**  
CPF: 045.009.229-11  
Assinou para aprovar em 19 jun 2024 às 15:30:11

 **Beatriz Busato Cavassin**  
CPF: 023.822.729-45  
Assinou para aprovar em 19 jun 2024 às 15:32:23

 **Vanessa Cristina Davila**  
CPF: 066.102.109-26  
Assinou para aprovar em 19 jun 2024 às 15:20:32

 **Daniel Alexandre Cordeiro**  
CPF: 019.591.099-01  
Assinou para aprovar em 19 jun 2024 às 15:59:13

 **Zenóbio José Gavlak**  
CPF: 320.494.479-49  
Assinou para aprovar em 19 jun 2024 às 16:08:14

### Log

19 jun 2024, 15:19:52      Operador com email ricarlos.silva@simepar.br na Conta 62d76ad8-e565-41d6-a5d9-35600bba6aba criou este documento número 4ecf6abd-5b8a-45a6-89df-2b1988635eac. Data limite para assinatura do documento: 19 de julho de 2024 (15:14). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.



- 19 jun 2024, 15:19:53 Operador com email ricarlos.silva@simepar.br na Conta 62d76ad8-e565-41d6-a5d9-35600bba6aba adicionou à Lista de Assinatura: ricarlos.silva@simepar.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via Sms; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo RICARLOS BATISTA DA SILVA, CPF 928.170.259-20 e Telefone celular \*\*\*\*\*5576, com hash prefixo 75c941(...).
- 19 jun 2024, 15:19:53 Operador com email ricarlos.silva@simepar.br na Conta 62d76ad8-e565-41d6-a5d9-35600bba6aba adicionou à Lista de Assinatura: angelita.roza@simepar.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Angelita Roza e CPF 045.009.229-11.
- 19 jun 2024, 15:19:53 Operador com email ricarlos.silva@simepar.br na Conta 62d76ad8-e565-41d6-a5d9-35600bba6aba adicionou à Lista de Assinatura: beatriz.busato@simepar.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Beatriz Busato Cavassin e CPF 023.822.729-45.
- 19 jun 2024, 15:19:53 Operador com email ricarlos.silva@simepar.br na Conta 62d76ad8-e565-41d6-a5d9-35600bba6aba adicionou à Lista de Assinatura: vanessa.davila@simepar.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Vanessa Cristina Davila e CPF 066.102.109-26.
- 19 jun 2024, 15:19:53 Operador com email ricarlos.silva@simepar.br na Conta 62d76ad8-e565-41d6-a5d9-35600bba6aba adicionou à Lista de Assinatura: daniel.cordeiro@simepar.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Daniel Alexandre Cordeiro.
- 19 jun 2024, 15:19:53 Operador com email ricarlos.silva@simepar.br na Conta 62d76ad8-e565-41d6-a5d9-35600bba6aba adicionou à Lista de Assinatura: zenobio.gavlak@simepar.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via Sms; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Zenóbio José Gavlak, CPF 320.494.479-49 e Telefone celular \*\*\*\*\*3591, com hash prefixo b6cb49(...).
- 19 jun 2024, 15:20:32 Vanessa Cristina Davila assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail vanessa.davila@simepar.br. CPF informado: 066.102.109-26. IP: 75.185.38.25. Componente de assinatura versão 1.890.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 19 jun 2024, 15:22:13 RICARLOS BATISTA DA SILVA assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via SMS \*\*\*\*\*5576, com hash prefixo 75c941(...). CPF informado: 928.170.259-20. IP: 200.19.65.34. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -25.4518475 e longitude -49.2371304. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.890.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 19 jun 2024, 15:30:12 Angelita Roza assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail angelita.roza@simepar.br. CPF informado: 045.009.229-11. IP: 200.19.65.34. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -25.4518436 e longitude -49.2371266. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.890.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

- 
- 19 jun 2024, 15:32:24 Beatriz Busato Cavassin assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail beatriz.busato@simepar.br. CPF informado: 023.822.729-45. IP: 200.19.65.34. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -25.4518624 e longitude -49.2370778. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.890.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 19 jun 2024, 15:59:14 Daniel Alexandre Cordeiro assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail daniel.cordeiro@simepar.br. CPF informado: 019.591.099-01. IP: 200.19.65.34. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -25.4509056 e longitude -49.23392. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.890.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 19 jun 2024, 16:08:14 Zenóbio José Gavlak assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via SMS \*\*\*\*\*3591, com hash prefixo b6cb49(...). CPF informado: 320.494.479-49. IP: 200.19.65.34. Componente de assinatura versão 1.890.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 19 jun 2024, 16:08:15 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 4ecf6abd-5b8a-45a6-89df-2b1988635eac.
- 



**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 4ecf6abd-5b8a-45a6-89df-2b1988635eac, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).